

Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi dla studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej na semestr letni w roku akademickim 2021/2022

Uwaga - przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 19 lipca 2019 r. z późn. zm. i procedurami dotyczącymi odpowiednio ubiegania się o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz o stypendium dla osób niepełnosprawnych, obowiązującymi w roku akademickim 2021/2022.

Terminy

- studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy w semestrze **letnim** będą realizować:
 - studia **pierwszego** stopnia (i rok semestr 2, ii rok semestr 4, iii rok semestr 6, iv rok semestr 8);
 - studia **drugiego** stopnia (i rok semestr 2, ii rok semestr 3, ii rok semestr 4)

w terminie **od 31.01.2022 r. do 14.02.2022 r.**

- studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynający studia **drugiego** stopnia od semestru letniego w roku akademickim 2021/2022 (i rok – semestr 1).

w terminie **od 28.02.2022 r. do 08.03.2022 r.**

- doktoranci, którzy kontynuują studia doktoranckie

w terminie **od 31.01.2022 r. do 14.02.2022 r.**

Składanie wniosku

Wypełniony w systemie USOSweb, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy przysłać pocztą/kurierem do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, budynek „J” p. I, pokój 101 ,102 oraz 118.

Konsultacja-weryfikacja wniosku i dokumentów przez pracownika PRz

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i skompletowania dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta/doktoranta, przed wysłaniem wniosku do biura pomocy materialnej dla studentów istnieje możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie skanów oświadczenia o dochodach i dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta/doktoranta na adres email: stypendia@prz.edu.pl.

Konsultacje telefoniczne będą możliwe w dniach **poniedziałek-piątek** w godzinach **8:00 – 14:00** pod numerami telefonów: **178651482, 177432514, 177432513, 177432516, 178651285, 177432515.**

Dokumenty:

- **Stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**
- student/doktorant, który otrzymywał w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (sytuacja dochodowa/rodzinną nie uległa zmianie), wypełnia w systemie USOSweb wniosek o stypendium socjalne - semestr letni 2021/2022 →wniosek kontynuacja i składa lub przysyła za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101). Nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów dotyczących sytuacji dochodowej i rodzinnej, na podstawie których zostało przyznane stypendium w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022.
- **student/doktorant**, który:
 - otrzymywał (ubiegał się) w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (**sytuacja dochodowa/rodzinną uległa zmianie**);
 - **nie ubiegał się** w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022 o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;

wypełnia w systemie USOSweb i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101):

- o oświadczenie o dochodach (dochód studenta i/lub rodziny studenta uzyskany za 2020 r.);
- o wniosek o stypendium socjalne - semestr letni 2021/2022, wybierając w USOSweb → nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Uwaga: student/ doktorant, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub mniejszy niż **600 zł** powinien dostarczyć zaświadczenie z MOPS/ GOPS o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.

Wszystkie dokumenty należy przelać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony do strony”.

W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej, wniosek należy złożyć w ww. terminie, zaś zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie studenta w domu studenckim innej uczelni lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (w przypadku najmu mieszkania) należy dostarczyć najpóźniej po rozpoczęciu semestru. fakt zamieszkania studenta w domu studenckim PRz jest weryfikowany na podstawie wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim. Wykaz sporządza administrator właściwego domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

- Student, który:
 - o **otrzymał** stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022;
 - o **nie ubiegał się** w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022 o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - o **rozpoczął studia drugiego stopnia**, od semestru **letniego** w roku akademickim 2021/2022 i ubiega się o stypendium dla osób niepełnosprawnych:

wypełnia w systemie USOSweb i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101) nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Rejestracja orzeczenia o niepełnosprawności

Student i doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia wydanego po dniu **31** grudnia 2021 r. jest zobowiązany zarejestrować orzeczenie w systemie USOS.

Rejestracji orzeczenia dokonuje pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie.

Po migracji danych (następnego dnia po dniu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOS) student/doktorant może wykonać niżej określone czynności.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami** telefonicznie: 177432372 lub mailowo: **majak@prz.edu.pl**

Składanie wniosku

Do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów student i doktorant ma obowiązek przesłania **wyłącznie wniosku** o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na semestr letni w roku akademickim 2021/2022.

Orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności należy przedstawić w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 022).

Wnioski o przyznanie wyżej wymienionych świadczeń na semestr **letni** w roku akademickim 2021/2022 będą dostępne po zalogowaniu do systemu USOSweb. wnioski należy wypełniać i składać w wyżej określonym terminie.

Skutki niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie

Nieprzesłanie wniosku do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów w wyżej określonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku w systemie USOSweb i pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

System składania wniosków o przyznanie **zapomogi** w systemie USOSweb będzie dostępny w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 do dnia **8 czerwca 2022 r.**