

ZARZĄDZENIE Nr 85/2021
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 21 września 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 36/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., wprowadzonym zarządzeniem nr 36/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej (dalej: Regulamin), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4, student jest obowiązany poinformować uczelnię o studiach odbytych i odbywanych oraz okresach pobierania świadczeń pomocy materialnej o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia pobierania świadczeń pomocy materialnej po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane (okresy pobierania sumują się). Informację student składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.”

2) w § 33 w ust. 3 po pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) odbyte studia częściowe w innej uczelni w ramach programu ERASMUS trwające minimum semestr.”

3) w załączniku nr 3 do Regulaminu – Sposób dokumentowania i zasady ustalania dochodu rodziny studenta:

a) w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dziecko – oznacza to dziecko własne, dziecko przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną, dziecko umieszczone w pieczy zastępczej lub dziecko umieszczone w domu pomocy społecznej.”

b) w § 1 ust. 8 pkt 3 tiret trzydzieste trzecie otrzymuje brzmienie:

„– stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,”;

c) w § 1 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„ 16. **Emerytury i renty** - oznacza to emerytury i renty inwalidzkie oraz renty z tytułu niezdolności do pracy, w tym renty szkoleniowe określone w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o ubezpieczeniu społecznym rolników, o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, a także uposażenia w stanie spoczynku określone w przepisach prawa o ustroju sądów powszechnych, przepisach o prokuraturze oraz w przepisach o Sądzie Najwyższym, a także renty szkoleniowe i renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, a także renty strukturalne określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.”;

d) § 14 otrzymuje brzmienie:

„ Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.”;

4) załącznik nr 13 do Regulaminu – Kryteria oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5) w załączniku nr 21 do Regulaminu - Oświadczenie studenta o dochodach studenta i członków rodziny innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30 f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego:

a) w pouczeniu tiret trzydzieste trzecie otrzymuje brzmienie:

„– stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca.”.

§ 2

Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem Rektora nr 50/2019 z dnia 16 października 2019 r.,

zarządzeniem Rektora nr 63/2019 z dnia 29 listopada 2019 r., zarządzeniem Rektora nr 18/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. oraz zmiany, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

§ 4

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 36/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm. pozostają bez zmian.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

– wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni

**KRYTERIA
OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE
STYPENDIUM REKTORA**

WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE
(max 100 punktów)

CHARAKTERYSTYKA	ŚREDNIA OCEN	PUNKTY
<i>Średnią ważoną i średnią arytmetyczną ustala się do trzech miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę, przy czym średnia arytmetyczna jest ustalana wyłącznie dla studentów 1. roku studiów drugiego stopnia.</i>	Średnia co najmniej 4,001 lub wyższa	Liczbę punktów z tytułu średniej ocen równej 4,001 lub wyższej ustala się na podstawie wzoru: $\text{PWN} = (\text{SO} - 4) \times 100$ gdzie: PWN - oznacza punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce, SO - oznacza średnią ocen studenta.
	Średnia niższa niż 4,001	Liczba punktów z tytułu średniej niższej niż 4,001 wynosi 0.

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

- związane z odbywanymi studiami lub
- realizowane na zlecenie władz PRz, lub
- związane z reprezentacją PRz.

W opisie osiągnięcia w danej kategorii należy wykazać związek z odbywanymi studiami.

Kategorie osiągnięć naukowych	Punkty (max 100 punktów)	Opis osiągnięć i sposób potwierdzenia
-------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Wystąpienia na konferencjach naukowych*)

*) wystąpienia na sympoziach, seminariach, sesjach o charakterze naukowym są traktowane równorzędnie z wystąpieniem na konferencji naukowej.

Przez konferencje naukowe o zasięgu:

- **międzynarodowym** rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe,
- **ogólnopolskim** rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków naukowych,
- **środowiskowym/uczelnianym** rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej 3 uczelni.

O zasięgu międzynarodowym:		Opis osiągnięć: <ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce konferencji, • nazwa konferencji, • nazwa organizatora konferencji, • zasięg konferencji (międzynarodowa, ogólnopolska, środowiskowa/uczelniana), • rodzaj wystąpienia (z własnym referatem/prezentacją/posterem, współautor referatu/prezentacji/posteru), • tytuł referatu/prezentacji/posteru, • liczba ośrodków akademickich reprezentowanych na konferencji.
wystąpienie z własnym referatem/prezentacją	24	
wystąpienie z referatem/prezentacją jako współautor	18	
wystąpienie z prezentacją własnego posteru	12	
wystąpienie z prezentacją posteru jako współautor	6	
O zasięgu ogólnopolskim:		Sposób potwierdzenia - należy przedstawić wszystkie wymienione poniżej dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konferencji zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia, • kopię materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko osoby występującej z referatem/prezentacją/posterem.
wystąpienie z własnym referatem/prezentacją	16	
wystąpienie z referatem/prezentacją jako współautor	12	
wystąpienie z prezentacją własnego posteru	8	
wystąpienie z prezentacją posteru jako współautor	4	
O zasięgu środowiskowym/uczelnianym:		W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach należy podać tę, która jest wyżej punktowana. Nie uwzględnia się referatów/prezentacji/posterów o charakterze nienaukowym. Punktowany jest wyłącznie czynny udział w konferencji przez wygłoszenie referatu/prezentacji/posteru.
wystąpienie z własnym referatem/prezentacją	8	
wystąpienie z referatem/prezentacją jako współautor	6	
wystąpienie z prezentacją własnego posteru	4	
wystąpienie z prezentacją posteru jako współautor	2	

Publikacje naukowe w czasopismach naukowych lub publikacje naukowe w formie książki/rozdziału/monografii

	autorstwo	współautorstwo	<p>Opis osiągnięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tytuł publikacji (artykułu/książki/rozdziału książki/monografii/rozdziału w monografii), • autor/współautor, • miejsce wydania (nazwa czasopisma/tytuł książki), • miejsce publikacji, • rodzaj publikacji (artykuł w czasopiśmie/publikacja książkowa/monografia/publikacja pokonferencyjna, etc.), • wydawnictwo, • data wydania publikacji (miesiąc i rok), • numer ISBN lub ISSN, jeżeli został nadany, • w przypadku internetowych wersji czasopism naukowych należy podać adres strony www, na której jest dostępna publikacja. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się drukiem publikacji (książki/rozdziału książki lub monografii/rozdziału w monografii/publikacji pokonferencyjnej/artkułu/referatu, etc.), zawierające określone w opisie osiągnięcia informacje lub • kserokopia stron zawierających nazwisko autora/autorów, tytuł publikacji/nazwę czasopisma, książki lub monografii, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN, • w przypadku elektronicznej publikacji, należy przedstawić zaświadczenie wydawcy internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie www lub zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM), zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Punktowane są wyłącznie wydane publikacje. W przypadku studentów ostatniego roku studiów drugiego stopnia dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia wydawcy o przyjęciu</p>
Publikacja książkowa o charakterze naukowym, publikacja w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym.	30	20	
Wydanie monografii/rozdziału w monografii przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”. Opublikowanie artykułu w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy lub w innym czasopiśmie o zasięgu krajowym. Opublikowanie książki/rozdziału książki.	20	10	
Publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki organizacyjnej uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego, recenzowana publikacja pokonferencyjna.	10	5	

			<p>do druku publikacji (książki/rozdziału książki/publikacji pokonferencyjnej/ artykułu/ referatu, etc.) zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia.</p> <p>Nie punktuje się podwójnie tej samej publikacji, np. w papierowym i internetowym wydaniu czasopisma. W przypadku publikacji tego samego artykułu/referatu w kilku czasopismach publikacja może być punktowana tylko raz i należy podać tę, która jest wyżej punktowana. Nie uwzględnia się publikacji nierecenzowanych i publikacji o charakterze nienaukowym, np. relacji z konferencji.</p>
<p>Nagrody i udział w konkursach naukowych*)</p> <p>*) nagrody na olimpiadach i festiwalach naukowych są traktowane równorzędnie z nagrodami w konkursach naukowych</p>			
Zasięg konkursu/zajęte miejsce	nagroda indywidualna	nagroda grupowa	<p>Opis osiągnięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce uzyskania nagrody/udziału w konkursie, • nazwa konkursu, • nazwa organizatora konkursu, • uzyskane miejsce, • rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa), • zakres tematyczny konkursu. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konkursu zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia lub • dyplom (certyfikat) zawierający informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Uwzględniane są konkursy o charakterze merytorycznym, związane z odbywanymi studiami. Nie punktuje się podwójnie nagrody uzyskanej w tym samym konkursie indywidualnie i grupowo, należy</p>
O zasięgu międzynarodowym:			
zajęcie od 1. do 3. miejsca w konkursie	30	20	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w konkursie	24	16	
udział w konkursie	18	12	
O zasięgu ogólnopolskim:			
zajęcie od 1. do 3. miejsca w konkursie	24	16	

zajęcie od 4. do 6. miejsca w konkursie	18	12	<p>podać tę, która jest wyżej punktowana.</p> <p>Nie uwzględnia się konkursów o charakterze nienaukowym.</p> <p>W przypadku wystąpień grupowych należy dodatkowo dołączyć potwierdzenie od opiekuna zespołu o przynależności wnioskodawcy do zespołu i jego uczestnictwie w danym konkursie.</p>
Krajowe i międzynarodowe staże naukowe			
Odbyte krajowe i międzynarodowe staże naukowe, trwające co najmniej 14 dni	10		<p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <p>potwierdzenie odbycia stażu oraz czasu jego trwania przez organizatora (umowa o odbycie stażu lub umowa cywilnoprawna wraz z zaświadczeniem potwierdzającym odbycie stażu).</p>
Udział w projektach badawczych lub badaniach naukowych			
Udział w projekcie badawczym prowadzonym przez Politechnikę Rzeszowską, w tym również przy współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi.	16		<p>Opis osiągnięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • okres uczestnictwa w projekcie badawczym/badaniach naukowych, • nazwa ośrodka akademickiego lub jednostki organizacyjnej Politechniki Rzeszowskiej, • pełniona funkcja w projekcie badawczym/badaniach naukowych, • opis zadań wykonywanych w ramach projektu badawczego/badań naukowych. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt badawczy/badania naukowe lub kierownika projektu badawczego/badań naukowych zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Dotyczy wyłącznie projektów badawczych i badań naukowych, które nie są objęte programem kształcenia (stanowią czynność nadprogramową). Nie uwzględnia się</p>
Udział w badaniach naukowych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Rzeszowskiej.	8		

		<p>pracy badawczej wykonywanej w związku z przygotowywaną pracą dyplomową.</p> <p>Nie uwzględnia się projektów badawczych i badań o charakterze nienaukowym.</p>
<p>Odbyte studia częściowe w innej uczelni w ramach programu ERASMUS trwające minimum semestr</p>	<p>18</p>	<p>Potwierdzenie odbycia studiów w ramach programu ERASMUS oraz czasu ich trwania wystawione przez dziekanat.</p>

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

- zgodne z kierunkiem studiów lub
- realizowane na zlecenie władz PRz, lub
- związane z reprezentacją PRz.

Kategorie osiągnięć artystycznych	Punkty (max 100 punktów)	Opis osiągnięć i sposób potwierdzenia
Wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne, fotograficzne		
O zasięgu międzynarodowym:		Opis osiągnięć: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł dzieła artystycznego (pracy plastycznej/utworu muzycznego/sztuki teatralnej, etc.), • miejsce publikacji lub prezentacji (nazwa wystawy/galerii/teatru/koncertu, etc.), • dokładna data prezentacji dzieła lub publikacji dzieła, • numer ISAN (jeżeli został nadany). Sposób potwierdzenia: <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia wraz z kserokopią (zdjęciem/nagranie, etc.) dzieła artystycznego lub • zaświadczenie organizatora zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia wraz z kserokopią (zdjęciem/nagranie, etc.) dzieła artystycznego.
wydanie dzieła plastycznego, muzycznego, teatralnego, fotograficznego, etc.	10	
prezentacja dzieła na wystawie indywidualnej	8	
prezentacja dzieła na wystawie zbiorowej, współautorstwo dzieła artystycznego	6	
O zasięgu ogólnopolskim:		
wydanie dzieła plastycznego, muzycznego, teatralnego, fotograficznego, etc.	8	
prezentacja dzieła na wystawie indywidualnej	6	
prezentacja dzieła na wystawie zbiorowej, współautorstwo dzieła artystycznego	4	
Publikacje dzieła artystycznego		
	autorstwo	współautorstwo
Publikacja książki artystycznej (album z reprodukcjami, album fotograficzny).	30	20
Zamieszczenie dzieła artystycznego w pracy zbiorowej.	20	10
		Opis osiągnięć: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł publikacji (książki artystycznej/albumu/czasopisma specjalistycznego), • miejsce publikacji (nazwa czasopisma/tytuł książki/albumu), • rodzaj publikacji (publikacja książki/albumu/zamieszczenie w pracy

		<p>zbiorowej lub czasopiśmie - nazwa czasopisma, etc.),</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydawnictwo, • data publikacji (miesiąc i rok), • numer ISBN lub ISSN (jeżeli został nadany), • w przypadku internetowych wersji czasopism/prac zbiorowych, etc., należy podać adres strony www, na której jest dostępna publikacja. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się drukiem książki artystycznej/pracy zbiorowej/albumu lub • kserokopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji/nazwę książki artystycznej/albumu/czasopisma, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN, • zaświadczenie wydawcy internetowego potwierdzającego publikację elektroniczną na stronie www lub zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM), zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Punktowane są wyłącznie wydane publikacje. W przypadku studentów ostatniego roku studiów drugiego stopnia dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia wydawcy o przyjęciu do druku dzieła, zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia. Nie punktuje się podwójnie tej samej publikacji, np. w papierowym i internetowym wydaniu czasopisma. W przypadku publikacji tego samego dzieła w kilku miejscach, publikacja może być punktowana tylko raz i należy podać tę, która jest wyżej punktowana. Nie uwzględnia się publikacji niemającej charakteru artystycznego.</p>
--	--	--

Nagrody i udział w konkursach artystycznych*)

*) nagrody w festiwalach i przeglądach artystycznych są traktowane równorzędnie z nagrodami w konkursach artystycznych

Zasięg konkursu/zajęte miejsce	nagroda indywidualna	nagroda grupowa	<p>Opis osiągnięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce uzyskania nagrody/udziału w konkursie, • nazwa konkursu, • nazwa organizatora konkursu, • uzyskane miejsce, • rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa), • zakres tematyczny konkursu. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konkursu, zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia, lub • dyplom (certyfikat) zawierający informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Nie punktuje się podwójnie nagrody uzyskanej w tym samym konkursie indywidualnie i grupowo, należy podać tę, która jest wyżej punktowana.</p> <p>Nie uwzględnia się konkursów niemających charakteru artystycznego.</p> <p>W przypadku wystąpień grupowych należy dodatkowo dołączyć potwierdzenie od opiekuna zespołu o przynależności wnioskodawcy do zespołu i jego uczestnictwie w danym konkursie.</p>
O zasięgu międzynarodowym:			
zajęcie od 1. do 3. miejsca w konkursie	30	20	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w konkursie	24	16	
udział w konkursie	18	12	
O zasięgu ogólnopolskim:			
zajęcie od 1. do 3. miejsca w konkursie	24	16	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w konkursie	18	12	

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE KRAJOWYM

Kategorie osiągnięć sportowych	Punkty (max 100 punktów)	Opis osiągnięć i sposób potwierdzenia
Udział w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Igrzyskach Głuchych, Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Młodzieżowych Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów* (w tym dla osób niepełnosprawnych)	100	Opis osiągnięć: <ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce zawodów, • nazwa zawodów, • dyscyplina sportowa, • uzyskane miejsca w zawodach, • nazwa organizatora zawodów. Sposób potwierdzenia: Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone komunikatem opublikowanym przez organizatora zawodów lub dyplomem, zawierającym nazwisko i imię uczestnika oraz informacje określone w opisie osiągnięcia lub zaświadczenie właściwego związku sportowego (dotyczy rozgrywek lig państwowych szczebla centralnego). NIE SUMUJE SIĘ PUNKTÓW W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH. Liczy się najwyższy punktowany wynik sportowy. Załączniki są potwierdzane przez Klub Uczelniany AZS PRz. * Punktowane są wyłącznie wysokie wyniki sportowe związane z reprezentacją PRz lub realizowane na zlecenie władz PRz lub Klubu Uczelnianego AZS PRz .
Zajęte miejsce		
Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski* (w tym dla osób niepełnosprawnych)		
zajęcie od 1. do 3. miejsca w zawodach	70	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w zawodach	50	
udział w zawodach	30	
Akademickie Mistrzostwa Politechnik, Puchar Polski, Akademicki Puchar Polski* (w tym dla osób niepełnosprawnych)		
zajęcie od 1. do 3. miejsca w zawodach	50	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w zawodach	30	
udział w zawodach	15	
Inne zawody rangi międzynarodowej lub krajowej (turnieje, puchary, mistrzostwa) (w tym dla osób niepełnosprawnych)		
zajęcie od 1. do 3. miejsca w zawodach	20	
udział	10	
Rozgrywki lig państwowych szczebla centralnego (w tym dla osób niepełnosprawnych)		
ekstraklasa, I liga	20	
II liga	10	

ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

1. WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

1. Średnią ocen do celów stypendialnych ustala się jako średnią ważoną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich zajęć (przedmiotów) przewidzianych w programie studiów danego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem pkt 2. Średnia ocen jest automatycznie generowana z systemu USOSweb na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału.
2. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen do celów stypendialnych ustala się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich zajęć (przedmiotów) uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Gdy dane zajęcia (przedmiot) kończą się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu. Jeżeli praca dyplomowa, seminarium dyplomowe, praktyka zawodowa jest modulem zajęć (przedmiotem) i ma przyporządkowane punkty ECTS, ocena z seminarium dyplomowego, z pracy dyplomowej i praktyki zawodowej jest brana pod uwagę przy ustalaniu średniej ocen, z uwzględnieniem pkt 4-8.
3. Student, o którym mowa w pkt 2, jest obowiązany do złożenia oświadczenia o średniej arytmetycznej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, którego wzór określa załącznik nr 14 do Regulaminu oraz dokumentów dotyczących średniej ocen, z uwzględnieniem pkt 4-8. Oświadczenie jest dostępne w systemie USOSweb w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium rektora.
4. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, będącego absolwentem PRz w roku akademickim, w którym podjął studia drugiego stopnia w PRz na tym samym kierunku studiów, średnia arytmetyczna ocen jest generowana automatycznie z systemu USOSweb na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału. Student nie ma obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 i dokumentów dotyczących średniej ocen (suplementu do dyplomu lub indeksu).
5. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, będący absolwentem PRz w poprzednich latach akademickich na kierunku, na którym podjął studia drugiego stopnia oraz student będący absolwentem PRz w bieżącym roku akademickim lub poprzednich latach akademickich, który podjął studia drugiego stopnia na innym kierunku niż ukończony na studiach pierwszego stopnia lub na innym wydziale składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w pkt 3, wraz z kopią indeksu lub suplementu do dyplomu. Oryginał indeksu lub suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
6. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia niebędący absolwentem PRz składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w pkt 3, wraz z kopią indeksu lub suplementu do dyplomu oraz dołącza do oświadczenia zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o obowiązującej skali ocen. Oryginał indeksu lub suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
7. W przypadku gdy student w roku studiów, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora, powtarzał zajęcia (przedmiot) z poprzedniego roku studiów,

ocena końcowa z tych zajęć (przedmiotu) nie jest brana pod uwagę do ustalenia średniej ocen.

8. W przypadku przeniesienia z innej uczelni na PRz w trakcie roku akademickiego, na podstawie którego jest ustalana średnia ocen, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich zajęć (przedmiotów) z semestru zrealizowanego na uczelni, z której nastąpiło przeniesienie i z semestru zrealizowanego na PRz. Gdy dany przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu.

2. OGÓLNE ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

1. **Przy ocenie wniosków są brane pod uwagę** odpowiednio wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku studiów:

- 1) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru zimowego do zakończenia semestru letniego danego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
- 2) **w semestrze letnim i zimowym** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego w miesiącu lutym. Dotyczy studentów, którzy na studia drugiego stopnia zostali przyjęci w miesiącu lutym, rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru letniego w roku rozpoczęcia studiów drugiego stopnia do zakończenia semestru zimowego następnego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
- 3) **w semestrze** – w przypadku gdy ostatni rok studiów zgodnie z programem studiów trwał jeden semestr. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów i rozpoczęli studia drugiego stopnia w semestrze letnim w tym samym roku akademickim. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
- 4) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów i rozpoczęli studia drugiego stopnia w semestrze zimowym w następnym roku akademickim. Okres ten dotyczy wyłącznie osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych. Wyróżniające wyniki w nauce są brane pod uwagę za 7 semestr.

2. Osiągnięcia naukowe powinny być:

- 1) **związane z odbywanymi studiami**, na kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora lub
- 2) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
- 3) **związane z reprezentacją PRz**.

3. W ramach danej kategorii **osiągnięć naukowych, student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć naukowych są sumowane.**

4. Osiągnięcia artystyczne powinny być:

- 1) **związane z kierunkiem studiów**, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora lub
 - 2) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
 - 3) **związane z reprezentacją PRz**.
5. W ramach danej kategorii **osiągnięć artystycznych student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć artystycznych są sumowane.**
6. **Wymienione poniżej kategorie osiągnięć sportowych, tj.:**
- 1) udział w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Igrzyskach Głuchych, Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Młodzieżowych Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów (w tym dla osób niepełnosprawnych);
 - 2) zajęcie przez studenta **od 1. do 6.** miejsca lub udział w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski (w tym dla osób niepełnosprawnych);
 - 3) zajęcie przez studenta **od 1. do 6.** miejsca lub udział w Akademickich Mistrzostwach Politechnik, Pucharze Polski, Akademickim Pucharze Polski (w tym dla osób niepełnosprawnych)
- powinny być **realizowane na zlecenie władz PRz** lub Klubu Uczelnianego AZS PRz lub **związane z reprezentacją PRz**.
7. W ramach **osiągnięć sportowych student może wykazać tylko jedną kategorię osiągnięć sportowych. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć sportowych nie są sumowane, liczy się najwyższe punktowane osiągnięcia sportowe.**
8. Student do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1 Regulaminu dołącza dokumenty potwierdzające wykazane osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe.
9. Dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku dodatkowe osiągnięcia student jest obowiązany dostarczyć w oryginałach lub kopiach. W przypadku przedłożenia kopii należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem. Uwierzytelnienia kopii dokumentów dokonuje odpowiednio pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów lub KU AZS PRz.
10. Ogólna liczba punktów za:
- osiągnięcia naukowe nie może przekroczyć maksymalnej liczby **100** punktów,
 - osiągnięcia artystyczne nie może przekroczyć maksymalnej liczby **100** punktów,
 - osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć maksymalnej liczby **100** punktów.
11. W przypadku wykazania osiągnięcia, które spowoduje przekroczenie ustalonej maksymalnej liczby punktów w danej kategorii, za osiągnięcie to mogą być przyznane punkty wyłącznie w liczbie, która nie spowoduje przekroczenia ustalonej maksymalnej liczby 100 punktów.
12. Osiągnięcia **podlegają ocenie tylko raz**, nawet w przypadku gdy można je zakwalifikować do więcej niż jednej kategorii, rektor (komisja stypendialna) bierze wówczas pod uwagę osiągnięcie najwyższe punktowane.

13. Przy ocenie wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie urlopu od zajęć długoterminowego (semestralnego lub rocznego).
14. Nie uwzględnia się osiągnięcia naukowego lub artystycznego lub osiągnięcia sportowego i nie przyznaje za nie punktów w przypadku:
 - braku potwierdzenia danego osiągnięcia właściwym dokumentem,
 - gdy z przedstawionych przez studenta dokumentów nie wynika jasno data zaistnienia danego wydarzenia lub nie zawierają one innych istotnych dla oceny wniosku informacji,
 - gdy **nie są związane z odbywanymi studiami** – dotyczy osiągnięć **naukowych**,
 - gdy **nie są zgodne z kierunkiem studiów** – dotyczy osiągnięć **artystycznych**,
 - gdy **nie są związane z reprezentacją PRz lub realizowane na zlecenie władz PRz** – dotyczy osiągnięć **naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych** (z wyjątkiem innych zawodów rangi międzynarodowej lub krajowej oraz rozgrywek lig państwowych szczebla centralnego).
15. Dokumenty w języku obcym, potwierdzające przedstawione przez studenta osiągnięcia, mogą być wzięte pod uwagę, pod warunkiem dołączenia ich tłumaczenia przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości. W przypadku braku tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym student jest obowiązany przedstawić inny dokument na potwierdzenie osiągnięć objętych dokumentem w języku obcym (np. zaświadczenie z wydawnictwa, dziekana wydziału, opiekuna koła naukowego).
16. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów uzyskanych z tytułu wyróżniających wyników w nauce lub osiągnięć naukowych lub osiągnięć artystycznych, lub osiągnięć sportowych, ustaloną według wzoru:

$$\text{LPK} = \text{PWN} + \text{PON} + \text{POA} + \text{POS}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- LPK** – łączna liczba punktów kwalifikacyjnych;
- PWN** – punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce;
- PON** – punkty uzyskane za osiągnięcia naukowe;
- POA** – punkty uzyskane za osiągnięcia artystyczne;
- POS** – punkty uzyskane za osiągnięcia sportowe.

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

1. Średnia poniżej 4,001.
2. Średnia uzyskana na innym kierunku studiów.
3. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji).
4. Redakcja publikacji.
5. Bierny udział w konferencji, sympozjach, seminariach lub sesjach naukowych.
6. Sesje akademickich kół naukowych.
7. Organizacja konferencji lub spotkań.
8. Udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych.
9. Certyfikaty językowe i inne certyfikaty uzyskane np. podczas szkoleń, kursów, warsztatów.
10. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty.

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 85/2021
Rektora PRz z dnia 21 września 2021 r.*

**Regulamin
świadczeń dla studentów
Politechniki Rzeszowskiej**

Spis treści	Strona
Przepisy ogólne	1
Tryb przyznawania świadczeń	6
Tryb powoływania komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej	9
Tryb wydawania decyzji przy przyznawaniu świadczeń	10
Sposoby doręczeń decyzji	11
Zwrot nienależnie pobranego świadczenia	12
Stypendium socjalne	13
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	18
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	20
Zapomoga	22
Stypendium rektora	23
Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim	35
Przyznawanie świadczeń dla studentów cudzoziemców	44
Przepisy przejściowe i końcowe	45

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w porozumieniu z Samorządem Studenckim Politechniki Rzeszowskiej ustala się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w pkt 1;
 - 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim uczelni;
 - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, może otrzymywać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej „PRZ”, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie– nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zakwaterowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 5.

§ 2

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, są przyznawane ze środków finansowych przyznanych PRZ przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji podmiotowej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, oraz zwiększenia z innych źródeł stanowią fundusz stypendialny w uczelni.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 3

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, są przyznawane na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

§ 4

Student może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim PRz;
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim PRz.

§ 5

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwanego dalej, „ministrem”.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznanych studentom, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie określa rozporządzenie ministra.

§ 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra:

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4, student jest obowiązany poinformować uczelnię o studiach odbytych i odbywanych oraz okresach pobierania świadczeń pomocy materialnej o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia pobierania świadczeń pomocy materialnej po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane (okresy pobierania sumują się). Informację student składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.
6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2 i 3.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
 - 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3;
 - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4.
8. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, o którym mowa w ust. 7, następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez rektora.

§ 7

1. Student zarejestrowany na kolejny semestr studiów z długiem dopuszczalnym, powtarzający zajęcia/semestr lub oczekujący na powtarzanie zajęć/semestru może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego/semestru przenosi się na inny kierunek studiów, traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych na poprzednim kierunku studiów. Wstrzymanie wypłaty świadczenia

następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student przeniósł się na inny kierunek studiów. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie na nowy kierunek. Przepis § 6 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, student może się ubiegać o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych na nowym kierunku studiów.

§ 8

1. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, z zastrzeżeniem ust. 5-8.
2. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student może otrzymywać stypendium rektora. Ustalenie prawa do stypendium rektora następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1, do których student nabył prawo przed udzieleniem urlopu od zajęć, zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono urlopu. Rektor powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego dane świadczenie o wstrzymaniu jego wypłaty.
4. Jeżeli powrót studenta z urlopu od zajęć następuje w tym samym semestrze, w którym student korzysta z urlopu, wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1, do których student nabył prawo przed udzieleniem urlopu, zostaje wznowiona w takiej samej wysokości, w jakiej była przyznana, nie dłużej jednak niż do końca okresu, na który zostały przyznane. Rektor powiadamia niezwłocznie studenta o wznowieniu wypłaty danego świadczenia.
5. Student może w okresie korzystania z urlopu od zajęć ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę lub o kontynuację wypłaty świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1, do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu, w przypadku:
 - 1) pełnego sieroctwa;
 - 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
 - 3) studentki w ciąży, której udzielono urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 4) urodzenia dziecka;
 - 5) studenta będącego rodzicem, któremu udzielono urlopu na okres do 1 roku;
 - 6) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5, student nabywa po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
7. Ustalenie prawa do świadczeń studentowi, o którym mowa w ust. 5, następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem § 12 ust. 5 i § 13 ust. 4-7.

8. W przypadku studenta, który przed udzieleniem urlopu od zajęć miał ustalone prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 1, kontynuacja wypłaty świadczeń następuje od miesiąca, w którym student złożył wniosek, o którym mowa w ust. 5, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 9

1. Student realizujący część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej w ramach współpracy PRz z innymi uczelniami, na podstawie zawartej umowy lub porozumienia, który przed wyjazdem nabył prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zachowuje prawo do ich otrzymywania w trakcie odbywania tych studiów.
2. W przypadku studenta realizującego część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej nieobjętej współpracą PRz z innymi uczelniami, i przebywającego z tego tytułu na urlopie od zajęć (okolicznościowym), który przed urlopem nabył prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, otrzymujący stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na podstawie § 28 ust. 2 pkt 2, jest obowiązany poinformować rektora o miejscu zamieszkania w okresie realizacji części programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, w formie określonej odpowiednio w § 28 ust. 5 i 6.

§ 10

1. Student traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, jeżeli:
 - 1) został skreślony z listy studentów w przypadkach określonych w obowiązującym w PRz Regulaminie studiów wyższych;
 - 2) został zawieszony w prawach studenta, w szczególności prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na okres do jednego roku albo przez rektora do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną;
 - 3) ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów;
 - 4) przeniósł się na inną uczelnię;
 - 5) uzyskał świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 na podstawie nieprawdziwych danych, z uwzględnieniem § 21;
 - 6) przebywa na urlopie od zajęć, z zastrzeżeniem § 8.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-4, przepisy § 6 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 6, wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.

Tryb przyznawania świadczeń

§ 11

1. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomoga są przyznawane na **wniosek** studenta przez rektora.
3. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 2, odbywa się w dwóch etapach:

Etap I – elektroniczne wypełnienie wniosku o przyznanie danego świadczenia za pośrednictwem formularzy dostępnych po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>.

Etap II – złożenie wydrukowanego z systemu USOSweb i podpisanego przez studenta wniosku o przyznanie danego świadczenia wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą zawarte we wniosku informacje w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora.
4. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie danego świadczenia następuje po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Po rozpatrzeniu wniosku student otrzyma decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania danego świadczenia.
5. Tryb wydawania decyzji, o której mowa w ust. 4, określa § 18.
6. Doręczenie decyzji, o której mowa w ust. 4, następuje na zasadach określonych w § 20.

§ 12

1. Obowiązujące w PRz terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń ustala na dany semestr rektor i podaje do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.
2. Wniosek o przyznanie danego świadczenia może zostać złożony w trakcie semestru zimowego lub letniego, również po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją po obowiązującym w PRz terminie ustalenie prawa do świadczeń następuje od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek wraz z pełną dokumentacją, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z uwzględnieniem odpowiednio ust. 5 oraz § 13 ust. 4-7.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy w trakcie semestru sytuacja materialna studenta uległa zmianie i student ubiega się o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu

niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) uprawniające do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora po obowiązującym w PRz terminie, rektor może odmówić studentowi przyznania wyżej wymienionych świadczeń, jeżeli środki finansowe na świadczenia zostały już rozdysponowane pomimo spełnienia przez niego kryteriów uprawniających do ich otrzymania. Rektor może odmówić również przyznania stypendium rektora, jeżeli przyznanie tego stypendium spowoduje przekroczenie liczby stypendiów przyznanych na danym kierunku studiów, ustalonej przez rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz zgodnie z § 37 ust. 12.

§ 13

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia wraz z pełną dokumentacją, z uwzględnieniem ust. 4-7.
2. Za terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie wniosku oraz skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia jest odpowiedzialny student ubiegający się o dane świadczenie.
3. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia i zawarte w nim informacje student składający wniosek poświadcza swoim podpisem.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie danego świadczenia rektor **wzywa** pisemnie studenta ubiegającego się o świadczenie do poprawienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W sprawach niecierpiących zwłoki wezwania można dokonać również telegraficznie lub telefonicznie, **albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualne studenckie konto pocztowe**. Wzór wezwania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zasadą jest, że wniosek pozostaje bez rozpoznania do czasu uzupełnienia wszystkich braków. Jeżeli braki zostaną uzupełnione w terminie określonym w ust. 4, to dane świadczenie jest przyznawane od miesiąca złożenia wniosku.
6. W przypadku gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta składającego wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a student może to udokumentować, świadczenie przysługuje począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
7. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości co do wiarygodności, rektor ma prawo żądać wyjaśnień i wezwać studenta do uzupełnienia dokumentów.

8. Za kontrolę prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym właściwe ustalenie wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi oraz terminowe przekazanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dokumentacją do rektora są odpowiedzialni pracownicy jednostki organizacyjnej PRZ mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.
9. Za prawidłowe ustalenie średniej ocen końcowych w systemie USOS do celów stypendium rektora oraz umieszczenie studenta w rankingu średniej ocen są odpowiedzialni pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z tokiem studiów dla studentów. Pracownik dziekanatu po zakończeniu danego roku/semestru jest obowiązany do utworzenia w systemie USOS rankingu zbiorczego dla danego kierunku i poziomu studiów oraz rankingu zwykłego dla danego programu studiów za dany rok studiów.

§ 14

1. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4, są przyznawane na semestr, z zastrzeżeniem § 29 ust. 9.
2. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.

§ 15

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora są wypłacane co miesiąc.
2. Dopuszcza się wypłatę świadczeń, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do 30 listopada lub 30 kwietnia, z uwzględnieniem ust. 2a.
- 2a. W roku akademickim 2019/2020 dopuszcza się wypłatę świadczeń, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego, w terminie do 15 grudnia.”
3. Wypłata stypendiów następuje na podstawie imiennej listy wypłat utworzonej w systemie USOS.
4. Przyznane studentowi świadczenie jest wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer student uzupełnia w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie danego świadczenia w systemie USOSweb. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 16

Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

**Tryb powoływania
komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej**

§ 17

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego PRz świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor na okres danego roku akademickiego.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi studenci, reprezentujący wszystkie wydziały uczelni, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego PRz oraz pracownicy PRz w liczbie czterech osób, w tym co najmniej trzech pracowników jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów. Większość członków stanowią studenci.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi studenci, reprezentujący wszystkie wydziały uczelni, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego PRz oraz pracownicy PRz w liczbie trzech osób, w tym co najmniej dwóch pracowników jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów. Większość członków stanowią studenci.
5. Kandydata na członka odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej reprezentującego dany wydział oraz przedstawiciela Samorządu Studenckiego PRz wskazuje Samorząd Studencki PRz.
6. Członkostwo w komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej wygasa w przypadku utraty przez studenta statusu studenta. Samorząd Studencki PRz niezwłocznie wskazuje nowego kandydata do końca danej kadencji.
7. Zasady wskazywania studentów do komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
8. Przedstawicieli pracowników PRz wskazuje rektor.
9. Członek komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji stypendialnej.
10. W uzasadnionych przypadkach rektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego PRz lub na wniosek Samorządu Studenckiego PRz może odwołać odpowiednio członka komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
11. Komisje, o których mowa w ust. 2, obradują na posiedzeniach. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
12. Na pierwszym posiedzeniu członkowie odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, co najmniej jednego wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danej komisji. Informację o dokonanym wyborze komisje przekazują niezwłocznie do wiadomości rektora.
 13. Pracami komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej kierują ich przewodniczący.
 14. Z prac komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwalą się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. W przypadku posiedzeń komisji przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokół podpisuje przewodniczący komisji.
 15. Członkowie komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
 16. Rektor upoważnia członków komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej do przetwarzania danych osobowych wymaganych przy składaniu wniosku o przyznanie świadczenia.

Tryb wydawania decyzji przy przyznawaniu świadczeń

§ 18

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do decyzji podjętych przez rektora, komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Decyzja wydana przez rektora (komisję stypendialną) w sprawie przyznania świadczenia oraz odmowy jego przyznania jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Decyzja wydana przez rektora w pierwszej instancji jest decyzją ostateczną. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, student może zwrócić się do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Studentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 5.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, wydanej przez komisję stypendialną służy studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej wnoszone za pośrednictwem komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.
9. Komisja stypendialna obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji w myśl ust. 8.
10. Decyzja rektora wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzja odwoławczej komisji stypendialnej wydana na skutek odwołania od decyzji komisji stypendialnej są decyzjami wydanymi przez organ drugiej instancji.
11. Od decyzji rektora oraz decyzji odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w ust. 10, służy studentowi prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem odpowiednio rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
12. Decyzje komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danej komisji.
13. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważniony przez nich wiceprzewodniczący.

§ 19

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyła decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Sposoby doręczeń decyzji

§ 20

1. Doręczenie decyzji rektora lub komisji stypendialnej następuje:

- 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
 - a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą rektora (komisji stypendialnej),
 - b) wystąpi do rektora (komisji stypendialnej) o takie doręczenie i wskaże rektorowi (komisji stypendialnej) adres elektroniczny,

- c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże rektorowi (komisji stypendialnej) adres elektroniczny,

lub

- 2) na piśmie za pokwitowaniem przez studenta w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w ustalonym terminie, który jest podawany do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz. Student jest obowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Doręczenie decyzji student potwierdza swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru.
2. Doręczenie decyzji rektora wydanej na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzji odwoławczej komisji stypendialnej wydanej na skutek odwołania od decyzji komisji stypendialnej następuje na piśmie za pokwitowaniem przez studenta w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w ustalonym terminie, który jest podawany do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz lub za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru. W przypadku doręczenia decyzji w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów, student jest obowiązany do odbioru decyzji w wyznaczonym terminie. Doręczenie decyzji student potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Zwrot nienależnie pobranego świadczenia

§ 21

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia rektor (komisja stypendialna) powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Rektor (komisja stypendialna) może w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rektor (komisja stypendialna) jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczenia.
4. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, rektor (komisja stypendialna) uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia. Ponadto rektor (komisja stypendialna) wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Stypendium socjalne

§ 22

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 3. Dodatkowo student wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenie o dochodach”.
4. Przed wypełnieniem wniosku student jest obowiązany do zapoznania się z obowiązującą w PRz procedurą ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student dołącza „Oświadczenie o dochodach” i dokumenty potwierdzające skład rodziny studenta oraz sytuację dochodową studenta i rodziny studenta. Szczegółowy wykaz dokumentów określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może zażądać takiego dokumentu.
8. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
9. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
10. Student może złożyć informację dotyczącą przyczyn niedołączenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej oraz źródeł utrzymania rodziny, o których mowa w ust. 9 na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Do

informacji student jest obowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane w informacji źródła utrzymania rodziny.

11. W przypadku niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9 lub informacji, o której mowa w ust. 10, rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna wzywa studenta do ich uzupełnienia.
12. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr jest obowiązany do ponownego złożenia **wniosku**, przy czym:
 - 1) student, u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi te zmiany;
 - 2) student, u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o stypendium socjalne w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia, i u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o stypendium socjalne w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia, i u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6, przy czym dokumenty te mogą stanowić uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru.

§ 23

1. Obowiązek złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w ustalonym w PRz terminie wraz z pełną dokumentacją, o której mowa w § 22 ust. 6, spoczywa na studencie.
2. Przedstawiona we wniosku sytuacja rodzinna oraz dochodowa studenta i rodziny studenta stanowiąca podstawę do ustalania prawa do stypendium socjalnego podlega weryfikacji przez rektora (komisję stypendialną), z uwzględnieniem § 13 ust. 4.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wiarygodność informacji i danych podanych we wniosku oraz załączonych do wniosku dokumentów, z uwzględnieniem § 21.

§ 24

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta.

2. Za podstawę do ustalenia dochodu, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wysokość dochodu **studenta i rodziny studenta** osiągniętego w roku kalendarzowym (podatkowym) poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta oblicza się, sumując dochody roczne studenta i rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym (miesięczny dochód rodziny) oraz liczbę osób w rodzinie studenta (miesięczny dochód na członka rodziny).
4. Szczegółowe zasady ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w załączniku nr **3** do niniejszego Regulaminu.
5. We wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student wpisuje stan członków rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku. Student jest obowiązany do bieżącej aktualizacji składu rodziny zarówno przed przyznaniem stypendium, jak i po przyznaniu w trakcie semestru. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
2. Wysokość miesięcznego dochodu, o której mowa w ust. 1, rektor może ustalić na semestr lub rok akademicki.
3. Wysokość stypendium socjalnego może być uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala na dany semestr progi dochodowości na osobę w rodzinie studenta oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach dochodowości, z uwzględnieniem ust. 1.
5. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 4, są podawane do wiadomości komisji stypendialnej, odwoławczej komisji stypendialnej oraz studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.

§ 26

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

- 1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnanych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia **jeden** z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 27

1. Prawo do stypendium socjalnego może być ustalane ponownie w przypadku:
 - 1) utraty dochodu;
 - 2) uzyskania dochodu;
 - 3) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, pozostające na utrzymaniu);
 - 4) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek, orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.);
 - 5) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek;
 - 6) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, w tym na wysokość otrzymywanego stypendium socjalnego.
2. W przypadku wystąpienia nowych okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1, student otrzymujący stypendium socjalne jest obowiązany do **niezwłocznego** poinformowania o tym rektora (komisji stypendialnej).
3. Student zgłasza zmiany na formularzu zmian, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu oraz ponownie wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenie o dochodach” i wniosek, uwzględniając zaistniałe zmiany. Wydrukowane „Oświadczenie o dochodach” wraz z wnioskiem i formularzem zmian oraz pełną dokumentacją potwierdzającą te zmiany student składa w jednostce organizacyjnej PRZ mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów. Zmiana sytuacji dochodowej studenta i/lub rodziny studenta lub zmiana w liczbie członków rodziny może spowodować zmianę wysokości otrzymywanego stypendium bądź utratę prawa do stypendium socjalnego. Wypłata stypendium socjalnego w zmienionej wysokości lub wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadku utraty prawa do stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona zmiana.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, rektor (komisja stypendialna) uchyla lub zmienia dotychczasową decyzję.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 28

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uznane następujące okoliczności, o ile występują łącznie:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz;
 - 2) student zamieszkuje:
 - a) w domu studenckim PRz,
 - b) w domu studenckim innej uczelni,
 - c) w obiekcie innym niż dom studencki

– i dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do PRz uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. (uchylony).
4. Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim PRz jest weryfikowany na podstawie wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim. Wykaz sporządza administrator właściwego domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów. Administrator jest obowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim.
5. Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim innej uczelni należy udokumentować stosownym zaświadczeniem potwierdzającym zamieszkanie w domu studenckim albo dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty za zamieszkanie lub w formie oświadczenia studenta o miejscu zamieszkania.
6. W celu potwierdzenia faktu zamieszkania studenta w obiekcie innym niż dom studencki student jest obowiązany złożyć stosowne oświadczenie o miejscu zamieszkania.
7. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest obowiązany odpowiednio umotywić wniosek, przedstawiając okoliczności potwierdzające szczególnie uzasadniony przypadek, a w szczególności fakt, że dojazd z miejsca stałego zamieszkania do PRz uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie”.
8. Za okoliczności, o których mowa w ust. 7, uważa się w szczególności:
 - 1) długi czas dojazdu do PRz;

- 2) rozkład jazdy dostępnych środków transportu uniemożliwiający uczestnictwo w zajęciach;
 - 3) długi czas oczekiwania na transport;
 - 4) inne okoliczności.
9. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
10. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 3. Dodatkowo student wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenie o dochodach”.
11. Przed wypełnieniem wniosku student jest obowiązany do zapoznania się z obowiązującą w PRz procedurą ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
12. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
13. Przy ustalaniu sytuacji rodzinnej oraz dochodowej studenta i rodziny studenta a także sposobu ich dokumentowania przez studenta ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przepisy określone w § 22-27 stosuje się odpowiednio.
14. (uchylony)
15. (uchylony)
16. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości może być uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala na dany semestr progi dochodowości na osobę w rodzinie studenta oraz wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w poszczególnych progach dochodowości.
18. Ustalenia, o których mowa w ust. 17, są podawane do wiadomości komisji stypendialnej, odwoławczej komisji stypendialnej oraz studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.
19. Student, któremu przyznano stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jest obowiązany w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności do powiadomienia na piśmie rektora (komisji stypendialnej) o:
- 1) każdej zmianie adresu zamieszkania;
 - 2) rezygnacji przez studenta z zakwaterowania w domu studenckim PRz lub w domu studenckim innej uczelni;
 - 3) zmianie miejsca zamieszkania w przypadku zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki;

- 4) innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
20. W przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 19, spowodują utratę przez studenta prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, rektor (komisja stypendialna) wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości i uchyla lub zmienia dotychczasową decyzję.
21. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na kolejny semestr jest obowiązany ponownie złożyć **nowy wniosek lub wniosek kontynuacja** na zasadach określonych odpowiednio w § 22 ust. 12. Wzory wniosków określają odpowiednio załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 29

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
- 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 2 i 3
– zwane dalej „orzeczeniem”.
2. Zgodnie z art. 5 ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 3, orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
- 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
3. Zgodnie z art. 62 ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 3:
- 1) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r.) zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy;

- 2) orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidów jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) II grupy inwalidów jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) III grupy inwalidów jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
- 3) osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:
 - a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
5. Przed wypełnieniem wniosku student jest obowiązany przedłożyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami w celu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOS, zgodnie z obowiązującą w PRz procedurą.
6. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 3.
7. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
8. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest obowiązany złożyć **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy orzeczenie zostało wydane na czas określony i utraciło ważność, student jest zobowiązany zarejestrować nowe orzeczenie w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującą w PRz procedurą.
9. W przypadku gdy orzeczenie zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca semestru, z uwzględnieniem § 14 ust. 2.
10. W przypadku utraty ważności orzeczenia i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do otrzymania tego stypendium oraz złożył wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia, z uwzględnieniem ust. 11 i 12.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, student jest obowiązany zarejestrować w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami orzeczenie, będące kontynuacją poprzedniego orzeczenia i złożyć w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów **nowy wniosek** o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, według wzoru określonego w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania orzeczenia. Przekroczenie dwutygodniowego terminu na zarejestrowanie orzeczenia i złożenie wniosku powoduje ustalenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
12. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego. Ustalenie prawa do stypendium następuje od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące. Przepisy § 12 stosuje się odpowiednio.
13. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych. Wysokość stypendium jest ustalana na semestr.
14. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.
15. Ustalenia, o których mowa w ust. 13, są podawane do wiadomości komisji stypendialnej, odwoławczej komisji stypendialnej oraz studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.

Zapomoga

§ 30

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudna sytuacja życiowa może być spowodowana w szczególności:
 - 1) zdarzeniem losowym, tj. nieszczęśliwym wypadkiem, ciężką chorobą studenta, śmiercią lub ciężką chorobą członka rodziny studenta, klęską żywiołową (np. pożar, powódź, huragan);
 - 2) urodzeniem dziecka;
 - 3) innym zdarzeniem, na skutek którego student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zapomogę przyznaje się na odpowiednio uzasadniony i udokumentowany **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
4. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację życiową w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż **2 razy** w roku akademickim.

6. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia lub ustania skutków zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
7. Student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi z tytułu zdarzenia, które miało miejsce w bieżącym roku akademickim. Jeżeli zdarzenie miało miejsce w okresie wakacji letnich, student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi w następnym roku akademickim.
8. Z powodu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką i przewlekłą chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
9. W uzasadnionych przypadkach rektor (komisja stypendialna) może żądać udokumentowania sytuacji dochodowej oraz majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
10. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku.

Stypendium rektora

§ 31

1. Stypendium rektora **może otrzymać** student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora **otrzymuje** student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, może równocześnie otrzymać stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 5.
4. Stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać student, który zajmie odpowiednie miejsce na liście rankingowej oraz spełni odpowiednio następujące warunki:
 - 1) zaliczy co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
 - 2) studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia i który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia lub na ostatnim semestrze, jeżeli ostatni rok trwał zgodnie z programem studiów jeden semestr;
 - 3) na wyższych latach studiów wypełni do końca poprzedniego roku akademickiego wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów wyższych oraz programem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku;
 - 4) zostanie zarejestrowany na kolejny rok studiów.
5. Stypendium rektora jest przyznawane na danym kierunku studiów.

6. Student, o którym mowa w ust. 1, kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora na każdym z tych kierunków, przy czym stypendium rektora może otrzymać tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów, z uwzględnieniem § 6 ust. 1.
7. O stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może się ubiegać student skierowany na powtarzanie zajęć (przedmiotu) w następnym roku akademickim, który za zgodą dziekana realizuje powtarzane zajęcia (przedmiot) w roku akademickim, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora.
8. Student, który w roku studiów, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora, został zarejestrowany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, oraz student, który w poprzednim roku akademickim przebywał na urlopie od zajęć, nie może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, w danym roku akademickim, z uwzględnieniem ust. 9 i 10.
9. Student, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć, może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia wniosku przed rozpoczęciem urlopu od zajęć w obowiązujących w PRz terminach. W przypadku przyznania stypendium rektora wypłata stypendium odbywa się na zasadach określonych w § 8.
10. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może się ubiegać również student, który poprzedni rok studiów zaliczył w różnych latach akademickich, np. w przypadku korzystania z urlopu od zajęć o charakterze długoterminowym.
11. Student, który w bieżącym roku studiów został zarejestrowany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 na kolejny semestr, za poprzedni rok studiów, pod warunkiem jego zaliczenia.
12. O przyznanie stypendium rektora może się ubiegać również student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni, w tym zagranicznej na PRz, z uwzględnieniem § 35 ust. 15.
13. Student ostatniego semestru studiów pierwszego lub drugiego stopnia, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie studiów wyższych i otrzymał zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia modułu praca dyplomowa oraz zaliczenia semestru nie może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora.

§ 32

1. Stypendium rektora jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
2. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr, z uwzględnieniem § 12 ust. 5.

3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1 z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, do wniosku dołącza dokumenty potwierdzające uzyskane przez niego osiągnięcia. Sposób dokumentowania poszczególnych osiągnięć określa załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 1, do wniosku dołącza zaświadczenie potwierdzające uzyskany przez niego odpowiednio tytuł laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, wystawione przez organizatora olimpiady, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
5. Student będący laureatem olimpiady międzynarodowej jest obowiązany przedstawić oryginał zaświadczenia wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 2, do wniosku dołącza zaświadczenie potwierdzające uzyskany przez niego wynik sportowy, wystawione przez właściwy polski związek sportowy.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3-6, student jest obowiązany przedstawić w oryginałach lub kopiach. **W przypadku przedłożenia kopii należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem. Uwierzytelnienia kopii dokumentów dokonuje odpowiednio pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów lub Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego PRz, zwanego dalej „KU AZS PRz”.**
8. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium rektora wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione odpowiednio w ust. 4 i 6 oraz w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu, rektor (komisja stypendialna) może zażądać dostarczenia takiego dokumentu.

§ 33

1. Stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, może otrzymać student posiadający:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce;
 - 2) wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
 - 3) osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się wysoką średnią ocen, równą **co najmniej 4,001 lub wyższą**.
3. Za osiągnięcia **naukowe** uważa się:

- 1) wystąpienia na konferencjach naukowych;
 - 2) publikacje naukowe w czasopiśmie naukowych lub publikacje naukowe w formie książki/rozdziału książki /monografii/rozdziału w monografii;
 - 3) nagrody i udział w konkursach naukowych;
 - 4) udział w projektach badawczych lub badaniach naukowych;
 - 5) odbyte krajowe i międzynarodowe staże naukowe, trwające co najmniej 14 dni;
 - 6) odbyte studia częściowe w innej uczelni w ramach programu ERASMUS trwające minimum semestr.
4. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 3, powinny być:
- 1) **związane z odbywanymi studiami** na kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora, lub
 - 2) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
 - 3) **związane z reprezentacją PRz**.
5. W ramach danej kategorii **osiągnięć naukowych określonych w ust. 3 student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć naukowych są sumowane.**
6. Za osiągnięcia **artystyczne** uważa się:
- 1) wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne, fotograficzne;
 - 2) publikacje dzieła artystycznego;
 - 3) nagrody i udział w konkursach artystycznych.
7. Osiągnięcia **artystyczne**, o których mowa w ust. 6, powinny być:
- **związane z kierunkiem studiów**, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora, lub
 - **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
 - **związane z reprezentacją PRz**.
8. W ramach danej kategorii **osiągnięć artystycznych określonych w ust. 6 student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć artystycznych są sumowane.**
9. Za osiągnięcia **sportowe** we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zwane dalej „osiągnięciami sportowymi” uważa się:
- 1) udział studenta w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Igrzyskach Głuchych, Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Młodzieżowych Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;

- 2) zajęcie przez studenta **od 1. do 6.** miejsca lub udział w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski, lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcie przez studenta **od 1. do 6.** miejsca lub udział w Akademickich Mistrzostwach Politechnik, Pucharze Polski, Akademickim Pucharze Polski lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) udział studenta w rozgrywkach lig państwowych szczebla centralnego – ekstraklasa i I-II liga;
 - 5) inne zawody rangi międzynarodowej lub krajowej (turnieje, puchary, mistrzostwa).
10. Wymienione w **ust. 9 pkt w 1-3 kategorie osiągnięć sportowych** powinny być:
- 1) **realizowane na zlecenie władz PRz lub KU AZS PRz, lub**
 - 2) **związane z reprezentacją PRz.**
11. **W ramach osiągnięć sportowych student może wykazać tylko jedną kategorię osiągnięć sportowych określoną w ust. 9. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć sportowych nie są sumowane, liczy się najwyższe punktowane osiągnięcie sportowe.**
12. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student jest obowiązany podać **średnią ocen** uzyskaną za **poprzedni rok studiów**, ustaloną na zasadach określonych odpowiednio w § 35, z uwzględnieniem § 31 ust. 4 pkt 2.
13. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we wniosku o przyznanie stypendium rektora student jest obowiązany podać średnią ocen, o której mowa w ust. 12 oraz informacje dotyczące odpowiednio osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych.

33a

1. Z zastrzeżeniem ust. 8, stypendium rektora może otrzymać również doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i w roku poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Za bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich uważa się uzyskanie, co najmniej dobrych ocen z poszczególnych egzaminów uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium lub jeśli w ocenianym

okresie program studiów doktoranckich nie przewiduje egzaminów, uzyskania, co najmniej dobrych wyników z poszczególnych zaliczeń.

3. We wniosku o przyznanie stypendium rektora doktorant jest zobowiązany podać średnią z egzaminów uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium.
4. Średnią ocen o której mowa w ust. 3 wylicza się jako średnią ważoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Średnia ocen jest automatycznie generowana z systemu USOSweb, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat wydziału.
5. Doktorant ubiegający się o stypendium rektora jest zobowiązany dołączyć do wniosku ocenę dotyczącą postępów w pracy doktorskiej oraz ocenę postępów w pracy naukowej i przygotowaniu pracy doktorskiej oraz ocenę dotyczącą stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej.
6. Oceny dotyczącej postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej doktoranta dokonuje w formie pisemnej opiekun naukowy/ promotor. Wzór oceny określa załącznik nr 15a do niniejszego Regulaminu.
7. Oceny dotyczącej stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej doktoranta dokonuje w formie pisemnej kierownik katedry/zakładu, który zlecił doktorantowi realizację zajęć dydaktycznych lub uczestnictwo w ich prowadzeniu. Wzór oceny określa załącznik nr 15b do niniejszego Regulaminu.
8. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który uzyskał średnią arytmetyczną wynoszącą co najmniej 4,5 ustaloną na podstawie:
 - a. średniej z egzaminów uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, o której mowa w ust. 3,
 - b. średnia arytmetyczna ocen wskazanych w pkt 1-3 formularza oceny, o którym mowa w ust. 6,
 - c. oceny wskazanej w formularzu oceny, o którym mowa w ust. 7.;
9. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów określa załącznik nr 15c do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na podstawie § 45 ust. 1 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej, doktorant może otrzymać stypendium rektora, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, nie dłużej niż przez jeden rok.
11. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na podstawie § 45 ust. 2-3 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej, doktorant może otrzymać stypendium rektora, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1. W przypadku kolejnego przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, po zakończeniu przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorant nie może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora w danym roku akademickim.

§ 34

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, jest zaliczenie roku studiów w poprzednim roku akademickim.
2. Przy ocenie wniosków są brane pod uwagę odpowiednio wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku studiów:
 - 1) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku, rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru zimowego do zakończenia semestru letniego danego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
 - 2) **w semestrze letnim i zimowym** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego w miesiącu lutym. Dotyczy studentów, którzy na studia drugiego stopnia zostali przyjęci w miesiącu lutym, rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru letniego w roku rozpoczęcia studiów drugiego stopnia do zakończenia semestru zimowego następnego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
 - 3) **w semestrze** – w przypadku gdy ostatni rok studiów zgodnie z programem studiów trwał jeden semestr. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów i rozpoczęli studia drugiego stopnia w semestrze letnim w tym samym roku akademickim. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
 - 4) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów i rozpoczęli studia drugiego stopnia w semestrze zimowym w następnym roku akademickim. Okres ten dotyczy wyłącznie osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych. Wyróżniające wyniki w nauce są brane pod uwagę za 7 semestr.
3. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru zimowego oraz letniego ustala się na podstawie zarządzenia rektora w sprawie szczegółowej organizacji danego roku akademickiego.

§ 35

1. Średnią ocen do celów stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, ustala się z dokładnością do **trzech miejsc** po przecinku z zaokrągleniem w górę.
2. Średnią ocen, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako średnią ważoną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich zajęć (przedmiotów) przewidzianych w programie studiów danego okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem ust. 7. Średnia ocen jest automatycznie

generowana z systemu USOSweb na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału.

3. Do ustalenia średniej ocen bierze się pod uwagę oceny z zajęć (przedmiotów) objętych obowiązującym programem studiów, uzyskane wyłącznie w poprzednim roku studiów (wynikającym z programu studiów), z uwzględnieniem § 31 ust. 4 pkt 2.
4. W przypadku gdy student w roku studiów, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora, powtarzał zajęcia (przedmiot) z poprzedniego roku studiów, ocena końcowa z tych zajęć (przedmiotu) nie jest brana pod uwagę do ustalenia średniej ocen.
5. W przypadku zmiany kierunku studiów w PRz lub przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich zajęć (przedmiotów) przewidzianych w programie studiów odpowiednio na poprzednim kierunku lub na kierunku realizowanym w innej uczelni. Gdy dane zajęcia (przedmiot) kończą się zaliczeniem i egzaminem, do ustalenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu.
6. Przy ustalaniu średniej ocen z danego okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów nie uwzględnia się ocen końcowych z zajęć (przedmiotów) zrealizowanych jako różnice programowe wyznaczone przez dziekana, zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
7. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen, o której mowa w ust. 1, ustala się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich zajęć (przedmiotów) uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Gdy dane zajęcia (przedmiot) kończą się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu. Jeżeli praca dyplomowa, seminarium dyplomowe, praktyka zawodowa jest modułem zajęć i ma przyporządkowane punkty ECTS, ocena z seminarium dyplomowego, z pracy dyplomowej i praktyki zawodowej jest brana pod uwagę przy ustalaniu średniej ocen, z uwzględnieniem ust. 9 i 11-12.
8. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 7, jest ustalana w systemie USOSweb na podstawie ocen końcowych uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału.
9. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia będącego absolwentem PRz w roku akademickim, w którym podjął studia drugiego stopnia w PRz na tym samym kierunku studiów, średnia arytmetyczna ocen jest generowana automatycznie z systemu USOSweb, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału. Student nie ma obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 i dokumentów dotyczących średniej ocen (np. suplementu do dyplomu).
10. Student, o którym mowa w ust. 7, jest obowiązany do złożenia oświadczenia o średniej arytmetycznej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, którego wzór określa załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu oraz dokumentów dotyczących średniej

ocen. Oświadczenie jest dostępne w systemie USOSweb w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium rektora.

11. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia będący absolwentem PRz w poprzednich latach akademickich na kierunku, na którym podjął studia drugiego stopnia, oraz student będący absolwentem PRz w bieżącym roku akademickim lub w poprzednich latach akademickich, który podjął studia drugiego stopnia na innym kierunku niż ukończony na studiach pierwszego stopnia lub na innym wydziale, składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w ust. 10, wraz z kopią suplementu do dyplomu. Oryginał suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
12. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia niebędący absolwentem PRz składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w ust. 10, wraz z kopią indeksu lub suplementu do dyplomu oraz dołącza do oświadczenia zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o obowiązującej skali ocen. Oryginał indeksu lub suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
13. Średnią arytmetyczną ocen końcowych uzyskaną przez studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia w skali ocen, w której najwyższą jest 5,50 lub 6,00, przelicza się odpowiednio według następujących wzorów:
 - 1) przy skali ocen od 2 do 5,50
$$\text{średnia PRz} = 6/7 \times \text{średnia} + 2/7;$$
 - 2) przy skali ocen od 2 do 6,00
$$\text{średnia PRz} = 3/4 \times \text{średnia} + 1/2;$$gdzie:
 - **średnia PRz** oznacza średnią ocen w skali PRz;
 - **średnia** oznacza średnią ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów ustaloną na podstawie indeksu lub suplementu do dyplomu.
14. Studentowi, który zrealizował część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, średnią ocen za poprzedni rok studiów ustala się na podstawie wyników uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, przeliczonych na skalę ocen obowiązującą w PRz.
15. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej w trakcie roku akademickiego, na podstawie którego jest ustalana średnia ocen, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich zajęć (przedmiotów) z semestru zrealizowanego na uczelni, z której nastąpiło przeniesienie i z semestru zrealizowanego na PRz. Gdy dane zajęcia (przedmiot) kończą się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu.

§ 36

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, jest oceniany metodą punktową, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora, określonymi w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu, przy czym maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi odpowiednio, za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce – **100** punktów, z uwzględnieniem ust. 2;
 - 2) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (komisję stypendialną) osiągnięcia naukowe – maksymalnie **100** punktów. W przypadku wykazania osiągnięcia, które spowoduje przekroczenie ustalonej maksymalnej liczby punktów, za osiągnięcie to mogą być przyznane punkty wyłącznie w liczbie, która nie spowoduje przekroczenia ustalonej maksymalnej liczby 100 punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach osiągnięć naukowych są sumowane;
 - 3) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (komisję stypendialną) osiągnięcia artystyczne – maksymalnie **100** punktów. W przypadku wykazania osiągnięcia, które spowoduje przekroczenie ustalonej maksymalnej liczby punktów, za osiągnięcie to mogą być przyznane punkty wyłącznie w liczbie, która nie spowoduje przekroczenia ustalonej maksymalnej liczby 100 punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach osiągnięć artystycznych są sumowane;
 - 4) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (komisję stypendialną) osiągnięcia sportowe – maksymalnie **100** punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach osiągnięć sportowych nie są sumowane.
2. Liczbę punktów za wyróżniające wyniki w nauce ustala się według następującego wzoru:

$$PWN = (SO - 4) \times 100,$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

PWN – punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce,

SO – średnia ocen studenta.

3. W przypadku średniej ocen **niższej niż 4,001** liczba punktów za wyróżniające wyniki w nauce jest równa **0**.

§ 37

1. Suma punktów kwalifikacyjnych uzyskanych przez wnioskodawcę decyduje o miejscu na liście rankingowej.
2. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów uzyskanych z tytułu wyróżniających wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych, ustaloną według wzoru:

$$LPK = PWN + PON + POA + POS,$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

LPK – łączna liczba punktów kwalifikacyjnych,
PWN – punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce,
PON – punkty uzyskane za osiągnięcia naukowe,
POA – punkty uzyskane za osiągnięcia artystyczne,
POS – punkty uzyskane za osiągnięcia sportowe.

3. Na liście rankingowej umieszcza się wszystkich studentów, o których mowa w § 31 ust. 1, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, ze wskazaniem przyznaných punktów kwalifikacyjnych, uszeregowanych w kolejności od najwyższej do najniższej.
4. Listy rankingowe są tworzone dla danego kierunku studiów, łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odrębnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.
5. Na podstawie zweryfikowanych przez rektora (komisję stypendialną) wniosków jest tworzona **wstępna lista rankingowa**, uszeregowana według uzyskanej liczby punktów kwalifikacyjnych w kolejności od najwyższej do najniższej. Lista zawiera wyłącznie numer albumu i uzyskaną przez studenta liczbę punktów.
6. W terminie ustalonym przez rektora (komisję stypendialną) wszyscy studenci, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, są obowiązani sprawdzić, czy przyznana liczba punktów kwalifikacyjnych jest prawidłowa, a w przypadku stwierdzenia rozbieżności wyjaśnić je, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wstępna lista rankingowa jest podstawą do zgłoszenia wyłącznie rozbieżności co do liczby przyznaných przez rektora (komisję stypendialną) punktów kwalifikacyjnych, bez możliwości uzupełnienia wniosku o dodatkowe osiągnięcia, niewykazane we wcześniej złożonym wniosku.
8. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5, jest podstawą do utworzenia **ostatecznej listy rankingowej**. Ostateczna lista rankingowa może się różnić w stosunku do ogłoszonej wstępnej listy rankingowej z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez rektora (komisję stypendialną). **Ostateczna lista rankingowa jest uszeregowana według uzyskanej liczby punktów kwalifikacyjnych, w kolejności od najwyższej do najniższej.**
9. Na podstawie ostatecznej listy rankingowej wyłania się grupę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora. **Stypendium rektora jest przyznawane kolejno według miejsca zajmowanego na ostatecznej liście rankingowej.**
10. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów w danym semestrze, z uwzględnieniem ust. 11-14. Studentów, o których mowa w § 31 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych odpowiednio na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego. Termin, według którego określa się liczbę studentów odpowiednio w semestrze letnim lub semestrze zimowym, ustala rektor (komisja stypendialna). Do 100% wlicza się także studentów powtarzających zajęcia (przedmiot)/semestr, oczekujących na

powtarzanie, przebywających na urlopie od zajęć i realizujących część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej.

12. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala na dany semestr procent **nie mniejszy niż 8 i nie większy niż 10** liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w PRz, którzy będą otrzymywać stypendium rektora.
13. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
14. Jeżeli na ostatniej pozycji na ostatecznej liście rankingowej, o której mowa w ust. 8, znajduje się więcej studentów z taką samą liczbą punktów, a liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora spowoduje przekroczenie 10% liczby studentów danego kierunku, to studenci znajdujący się na ostatniej pozycji listy rankingowej z taką samą liczbą punktów nie nabędą prawa do przyznania stypendium rektora, co oznacza, że na ostatecznej liście rankingowej studenci ci nie zostaną uwzględnieni.
15. Terminy sporządzania wstępnej i ostatecznej listy rankingowej w semestrze zimowym i semestrze letnim w danym roku akademickim ustala rektor (komisja stypendialna).

§ 38

1. Oceny wniosków dokonuje rektor (komisja stypendialna).
2. W przypadku gdy do oceny wniosku wymagane są informacje specjalne, rektor (komisja stypendialna) może się zwrócić do eksperta o wydanie odpowiedniej opinii.
3. Wysokość stypendium na dany semestr ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz, przy czym wysokość stypendium może być zróżnicowana w zależności od liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanej przez studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, student, o którym mowa w § 31 ust. 2, otrzymuje stypendium rektora w najwyższej wysokości.

§ 39

1. Warunkiem otrzymania stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2, jest przyjęcie na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego.
2. We wniosku o przyznanie stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 1, student jest obowiązany **podać uzyskany tytuł laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz rok złożenia egzaminu maturalnego.**
3. We wniosku o przyznanie stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 2, student jest obowiązany **podać uzyskany wynik sportowy oraz rok złożenia egzaminu maturalnego.**

4. W przypadku olimpiady międzynarodowej rektor (komisja stypendialna) na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów ocenia, czy dana olimpiada uprawnia do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora. Przepis § 38 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 40

Student, o którym mowa w § 31 ust. 1 i 2, ubiegający się w danym roku akademickim o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr, jest obowiązany ponownie złożyć **wniosek**, przy czym:

- 1) student, którego informacje (średnia ocen oraz wykazane dodatkowe osiągnięcia) podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim nie uległy zmianie oraz student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w danym roku akademickim w semestrze letnim, ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr (drugi) w następnym roku akademickim, którego dane (średnia ocen oraz wykazane dodatkowe osiągnięcia) podane we wniosku w poprzednim semestrze nie uległy zmianie, a także student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu;
- 2) student, którego informacje podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim uległy zmianie (wykazuje dodatkowe osiągnięcia niewykazane w poprzednim semestrze) oraz student trzeciego semestru studiów drugiego stopnia składa **nowy wniosek**, według wzoru określonego w załączniku nr 12 do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 32 ust. 3.

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim

§ 41

1. O przyznanie zakwaterowania w domu studenckim PRz, zwanym dalej „DS” może się ubiegać student PRz, który:
 - 1) w chwili ubiegania się o przyznanie miejsca w DS nie utracił prawa do zakwaterowania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora, w związku z rażącym naruszeniem Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;
 - 2) nie zalega z opłatą za miejsce w DS;
 - 3) nie przebywa na urlopie od zajęć trwającym dłużej niż 4 tygodnie;
 - 4) nie jest studentem ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Student może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) miejsca w DS;
 - 2) miejsca dla osoby niepełnosprawnej w DS;
 - 3) pokoju małżeńskiego w DS;

- 4) pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem w DS.
3. Miejsce w DS jest przyznawane raz w roku, przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który jest przyznawane w terminie ustalonym przez rektora.

§ 42

1. Miejsce w DS na dany rok akademicki jest przyznawane na **wniosek** studenta.
2. Składanie wniosku o przyznanie miejsca w DS odbywa się w terminie ustalonym przez rektora.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o przyznanie miejsca w DS w obowiązującym terminie student może złożyć uzasadnione podanie do rektora o umożliwienie złożenia wniosku.
4. Miejsce w DS dla osoby przyjętej na pierwszy rok studiów, dla osoby niepełnosprawnej, pokój małżeński, pokój dla matki lub ojca z dzieckiem oraz miejsce dla studenta cudzoziemca kształcącego się na PRZ w ramach współpracy międzynarodowej przyznaje rektor.
5. Miejsce w DS dla studenta od drugiego roku studiów przyznaje Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich.
6. W ramach liczby miejsc będącej w dyspozycji wszystkich DS na dany rok akademicki rektor ustala limit miejsc dla:
 - 1) osób, które zostaną przyjęte na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, w wysokości nieprzekraczającej 20% wszystkich miejsc, rozdzielone na poszczególne wydziały proporcjonalnie do planowanej liczby przyjęć na wydziale, ustalonej na dany rok akademicki;
 - 2) studentów ubiegających się o:
 - a) miejsce dla osoby niepełnosprawnej,
 - b) pokój małżeński,
 - c) pokój dla matki lub ojca z dzieckiem;
 - 3) studentów cudzoziemców kształcących się na PRZ w ramach wymiany międzynarodowej w wysokości zgłoszonej przez jednostkę organizacyjną PRZ zajmującą się sprawami współpracy międzynarodowej;
 - 4) doktorantów.
7. Pozostałe miejsca w DS pozostają w dyspozycji Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenckich, z uwzględnieniem ust. 11.
8. Plan zakwaterowania w poszczególnych DS na dany rok akademicki i podział miejsc dla studentów poszczególnych wydziałów opiniuje Rada Osiedla Studenckiego.
9. Pierwszeństwo w przyznaniu zakwaterowania w DS przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może przyznać miejsce w DS studentowi niespełniającemu kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie.

11. W przypadku gdy w DS pozostają wolne miejsca, o ich przyznanie mogą się ubiegać pozostali studenci PRz, absolwenci PRz lub studenci innych uczelni. Miejsca te pozostają w dyspozycji kierownika Osiedla Studenckiego.

§ 43

1. Rektor przyznaje miejsce w DS osobie przyjętej na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru zimowego, na podstawie list przekazanych przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną w ramach przyznanego wydziałowi limitu miejsc, o którym mowa w § 42 ust. 6 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
2. Kandydat na studia pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynające się od semestru zimowego, który ubiega się o przyznanie miejsca w DS, jest obowiązany wypełnić wniosek o przyznanie miejsca w DS w terminie internetowej rejestracji na studia. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek studiów kandydat składa podpisany wniosek do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wniosek jest dostępny w Systemie Internetowej Rekrutacji „SIR”. Wzór wniosku określa załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.
3. Student posiadający miejsce w DS, który ukończył w semestrze zimowym w danym roku akademickim studia pierwszego stopnia, i który od semestru letniego będzie kontynuował kształcenie na studiach stacjonarnych drugiego stopnia, zachowuje prawo do zamieszkania w DS bez konieczności składania wniosku w trakcie rekrutacji na studia drugiego stopnia, pod warunkiem przedstawienia administratorowi właściwego DS potwierdzenia wpisania na listę studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia, wydanego przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia.
4. Student przyjęty na studia stacjonarne pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynające się w danym roku akademickim od semestru letniego, który chciałby otrzymać miejsce w DS, jest obowiązany we własnym zakresie uzyskać informację u administratora danego DS na temat możliwości zakwaterowania.
5. Rektor przyznaje miejsce w DS studentowi cudzoziemcowi kształcącemu się na PRz w ramach wymiany międzynarodowej w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną PRz zajmującą się sprawami współpracy międzynarodowej w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 42 ust. 6 pkt 3.
6. Od decyzji rektora przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Studenci ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem oraz student wyższych lat studiów wypełniają i składają wnioski o przyznanie miejsca w DS na zasadach określonych odpowiednio w § 47.

§ 44

1. Przy przyznawaniu miejsca w DS bierze się pod uwagę:
 - 1) odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 2) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Student zameldowany na stałe w gminie Rzeszów oraz w gminach graniczących z Rzeszowem (Boguchwała, Chmielnik, Głogów Małopolski, Krasne, Lubenia, Świlcza, Trzebownisko, Tyczyn) może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS w przypadku gdy udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.
3. Odległość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, oblicza się na podstawie najkrótszej trasy, jaką student musi pokonać od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa. Odległość ta jest generowana automatycznie we wniosku na podstawie zawartej w nim mapy trasy przejazdu z wyznaczonymi punktami, pobieranej z Google Maps. Student może skorygować podaną odległość, jeśli uzna, że jest ona niewłaściwa i jeśli posiada inny dokument na jej potwierdzenie (bilet PKP, PKS), który jest obowiązany dołączyć do wniosku. Dokumentem potwierdzającym miejsce stałego zameldowania jest oświadczenie studenta, które jest zawarte we wniosku (lub w przypadku wątpliwości inny dokument stwierdzający miejsce stałego zameldowania).
4. Przy ustaleniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przepisy określone w § 22-27 stosuje się odpowiednio.
5. Ustala się, że:
 - 1) student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza dochodu ustalonego w Porozumieniu, o którym mowa w § 25 ust. 1**, jest obowiązany do udokumentowania dochodu zgodnie z § 22 i dołączenia do wniosku o przyznanie miejsca w DS „Oświadczenia o dochodach” wydrukowanego z systemu USOSweb. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną oraz dochodową studenta i rodziny studenta w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów, a student, który nie ubiega się o stypendium socjalne, dołącza dokumenty do formularza wniosku o przyznanie miejsca w DS;
 - 2) student, który nie ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **przekracza dochód ustalony w Porozumieniu, o którym mowa w § 25 ust. 1**, nie dokumentuje swojej sytuacji rodzinnej i dochodowej, a na formularzu wniosku o przyznanie miejsca w DS w miejscu „Dochód” wybiera opcję „**powyżej ustalonego dochodu**”;
 - 3) osoba przyjęta na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru zimowego dokumentuje sytuację rodzinną i dochodową po otrzymaniu miejsca w DS, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Dochód, o którym mowa w ust. 5, jest to dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne, którego wysokość jest ustalana zgodnie z § 25 ust. 1.
7. Student ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem dokumentuje dochód zgodnie z ust. 5.

§ 45

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa jest przeliczana na punkty kwalifikacyjne przez **wagi** określone odpowiednio w ust. 2 i 3.
2. Punkty z tytułu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta przyporządkowane poszczególnym progom dochodowości określa tabela.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta (w zł)	Punkty	Waga
0-50,00	21	5
50,01-100,00	20	
100,01-150,00	19	
150,01-200,00	18	
200,01-250,00	17	
250,01-300,00	16	
300,01-350,00	15	
350,01-400,00	14	
400,01-450,00	13	
450,01-500,00	12	
500,01-550,00	11	
550,01-600,00	10	
600,01-650,00	9	
650,01-700,00	8	
700,01-750,00	7	
750,01-800,00	6	
800,01-850,00	5	
850,01-900,00	4	
900,01-950,00	3	
950,01-1000,00	2	
od 1000,01- do wysokości dochodu ustalonego w porozumieniu, o którym mowa w § 44 ust. 5	1	
powyżej wysokości dochodu ustalonego w porozumieniu, o którym mowa w § 44 ust. 5	0	

3. Punkty z tytułu odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa przyporządkowane poszczególnym progom odległości określa tabela.

Odległość (w km)	Punkty	Waga
0-25,00	0	3
25,01-50,00	1	
50,01-100,00	2	
100,01-150,00	3	
150,01-200,00	4	
200,01-250,00	5	
250,01-300,00	6	
300,01-350,00	7	
350,01-400,00	8	

400,01-450,00	9	
450,01-500,00	10	
500,01-600,00	11	
600,01-700,00	12	
700,01-800,00	13	
800,01-900,00	14	
900,01-1000,00	15	
powyżej 1000,01	16	

4. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów ustaloną według **wzoru:**

$$\text{SUMA} = (\text{pkt_doch} \times 5) + (\text{pkt_odl} \times 3),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

pkt_doch – punkty wynikające z wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta;

pkt_odl – punkty wynikające z odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa.

§ 46

1. Uczelnianą Komisję ds. Domów Studenckich, zwaną dalej „Komisją DS”, powołuje rektor na dany rok akademicki.
2. W skład Komisji DS wchodzi:
 - 1) studenci reprezentujący wszystkie wydziały PRz - po dwóch przedstawicieli z poszczególnych wydziałów delegowanych przez wydziałowe samorzady studenckie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego PRz;
 - 2) przedstawiciel Rady Osiedla Studenckiego;
 - 3) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego PRz delegowanych przez przewodniczącego Samorządu Studenckiego PRz;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Doktorantów PRz delegowany przez przewodniczącego Samorządu Doktorantów PRz;
 - 5) pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów;
 - 6) kierownik Osiedla Studenckiego lub osoba delegowana przez kierownika.
3. Na pierwszym spotkaniu członkowie Komisji DS wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji DS.
4. Pracami Komisji DS kieruje przewodniczący.
5. Do zadań Komisji DS należy:
 - 1) zbieranie wniosków studentów wyższych lat studiów ubiegających się o przyznanie miejsca w DS;

- 2) weryfikacja wniosków pod względem poprawności ich wypełnienia i kompletności wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem § 41 ust. 1;
- 3) sporządzanie alfabetycznej listy studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w danym DS;
- 4) sporządzanie podstawowej listy rankingowej wszystkich studentów, których wnioski zostały **pozytywnie zweryfikowane**;
- 5) wysyłanie informacji e-mailem na indywidualne studenckie konto pocztowe studenta o obowiązku sprawdzenia liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych oraz o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w DS;
- 6) przyznawanie miejsc w DS;
- 7) sporządzanie list studentów, którym przyznano miejsce w danym DS i przekazanie ich do administratora właściwego DS oraz jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów;
- 8) sporządzanie list rezerwowych dla poszczególnych DS, w przypadku gdy liczba wniosków pozytywnie zweryfikowanych jest większa niż liczba miejsc w danym DS i przekazanie ich do administratora właściwego DS;
- 9) przekazanie wniosków wraz z dokumentami odpowiednio do jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów lub dziekanatu właściwego wydziału w celu archiwizacji wniosków wraz z załącznikami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 47

1. Student wyższych lat studiów ubiegający się o przyznanie miejsca w DS składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.
2. Student ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie miejsca dla osoby niepełnosprawnej w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu.
3. Student ubiegający się o przyznanie w DS pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie odpowiednio „Wniosek o przyznanie pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.
4. Student, o którym mowa w ust. 1-3, wypełnia wniosek w terminie ustalonym przez rektora na dany rok akademicki w „Harmonogramie przyznawania miejsc dla studentów oraz

zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej”, zwanym dalej „Harmonogramem”.

5. **Dostęp do wniosku ma wyłącznie student PRz posiadający konto e-mail na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Login i hasło dostępu do formularza są identyczne jak dla konta pocztowego. Sposób uzyskania studenckiego konta pocztowego PRz jest określony w „Regulaminie korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej”, który jest dostępny na stronie internetowej <https://stud.prz.edu.pl/> w zakładce „Regulamin”.**
6. Po wypełnieniu we wniosku o przyznanie miejsca w DS wszystkich wymaganych informacji konieczne jest **zatwierdzenie wniosku oraz jego wydrukowanie**.
7. Wydrukowany i podpisany wniosek student wyższych lat studiów składa do Komisji DS wraz z dokumentami, o których mowa odpowiednio w § 44 ust. 5, w terminie określonym w Harmonogramie.
8. Wydrukowany i podpisany wniosek student ubiegający się w DS o przyznanie: miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów wraz z dokumentami, o których mowa odpowiednio w § 44 ust. 7, w terminie określonym w Harmonogramie, z uwzględnieniem ust. 9.
9. Student, o którym mowa w ust. 8, dołącza do wniosku odpowiednio kopie: aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, odpisu skróconego aktu małżeństwa w przypadku ubiegania się o pokój małżeński, odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka oraz zgodę współmałżonka na zamieszkanie dziecka w DS w przypadku ubiegania się o pokój matki lub ojca z dzieckiem.

§ 48

1. W terminach ustalonych w Harmonogramie Komisja DS sporządza dla studentów wyższych lat studiów:
 - 1) alfabetyczną listę wszystkich studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w poszczególnych DS z podaniem uzyskanej przez studenta liczby punktów kwalifikacyjnych, ustalonej zgodnie z § 45, przy czym student ma obowiązek sprawdzenia liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych i zgłoszenia do Komisji DS ewentualnych uwag;
 - 2) podstawową listę rankingową obejmującą wszystkich studentów, których wnioski zostały **pozytywnie zweryfikowane**, uszeregowaną według łącznej liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanej przez studenta, w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w DS, Komisja DS tworzy listę rezerwową.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, łączna liczba punktów kwalifikacyjnych ostatniego studenta z listy podstawowej stanowi graniczną liczbę punktów.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają wyłącznie numery albumów studentów.

§ 49

1. Komisja DS przyznaje miejsce w danym DS w kolejności wynikającej z miejsca zajmowanego na podstawowej liście rankingowej, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Przy przyznawaniu miejsc w DS obowiązują następujące zasady:
 - 1) w pierwszej kolejności jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „pierwszy”;
 - 2) w drugiej kolejności, w przypadku wyczerpania miejsc w DS „pierwszym”, jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „drugi”;
 - 3) w przypadku braku miejsc w DS „pierwszym” i DS „drugim” jest przyznawane miejsce w DS, w którym zostały wolne miejsca.
3. Lista studentów, którym przyznano miejsca w danym DS, jest zatwierdzana przez przewodniczącego Komisji DS i ogłaszana w terminie określonym w Harmonogramie. Lista zawierająca numery albumów studentów jest podawana do wiadomości studentów w poszczególnych DS i w jednostce organizacyjnej PRZ mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.
4. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w danym DS jest przekazywana studentowi również za pośrednictwem e-maila na jego indywidualne studenckie konto pocztowe PRZ. Informację przekazaną na indywidualne studenckie konto pocztowe uznaje się za dostarczoną i wiążącą.
5. Od decyzji Komisji DS służy studentowi odwołanie do rektora wnoszone za pośrednictwem Komisji DS. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Wydrukowany e-mail o przyznaniu miejsca w danym DS stanowi podstawę dokonania przez studenta rezerwacji miejsca w określonym pokoju w DS, w którym przyznano miejsce.

§ 50

1. Listy studentów, którym przyznano miejsca w poszczególnych DS, Komisja DS przekazuje do właściwego administratora DS wraz z listą rezerwową.
2. W terminie ustalonym w Harmonogramie student dokonuje rezerwacji miejsca w określonym pokoju bezpośrednio u administratora DS, w którym ma przyznane miejsce.
3. **Student z listy rezerwowej jest obowiązany do samodzielnego monitorowania wolnych miejsc w poszczególnych DS.**
4. W terminie ustalonym w Harmonogramie administratorzy DS kwaterują studentów, którzy otrzymali i zarezerwowali miejsce w określonym pokoju w danym DS.
5. Szczegółowe zasady kwaterowania w DS PRZ określa Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej.
6. Po upływie terminu kwaterowania z listy podstawowej, administratorzy DS będą kwaterować studentów z listy rezerwowej oraz pozostałych studentów chętnych do zamieszkania w DS, o których mowa w § 42 ust. 11.

§ 51

1. Dla studentów ubiegających się w DS o przyznanie miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem, rektor w terminach ustalonych

w Harmonogramie sporządza odrębne listy. Przy sporządzaniu list przepisy § 48 stosuje się odpowiednio.

2. Rektor przyznaje miejsce dla osoby niepełnosprawnej w DS, pokój małżeński w DS oraz pokój dla matki lub ojca z dzieckiem w DS w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz.
3. Na podstawie decyzji rektora w sprawie przyznania miejsca w DS studentom, o których mowa w ust. 2, są sporządzane odrębne listy i wydawane skierowania na zakwaterowanie. Listy są przekazywane do administratora właściwego DS.
4. Od decyzji rektora przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Student, o którym mowa w ust. 1, któremu rektor nie przyzna miejsca w DS, może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS na zasadach obowiązujących pozostałych studentów wyższych lat studiów, pod warunkiem wskazania we wniosku tego faktu.
6. Przy przyznaniu miejsc w DS studentowi, o którym mowa w ust. 5, przepisy § 48-50 stosuje się odpowiednio.

§ 52

Student traci prawo do przyznanego miejsca w DS, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy studentów;
- 2) naruszył w sposób rażący Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;
- 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora w związku z rażącym naruszeniem Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;
- 4) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących wysokości dochodu rodziny i odległości;
- 5) Komisja DS cofnęła przydział miejsca w DS;
- 6) zalega z opłatą za miejsce w DS za 3 miesiące;
- 7) nie zakwaterował się w DS w terminie określonym w Harmonogramie;
- 8) zrezygnował z miejsca w DS;
- 9) odstąpił lub nabył odpłatnie miejsce w DS.

§ 53

Wysokość opłaty za miejsce w DS oraz zasady jej ustalania określają odrębne przepisy.

Przyznawanie świadczeń dla studentów cudzoziemców

§ 54

1. O świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowanie, o którym mowa w § 4 oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 5, może ubiegać się:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;

- 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);
 - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako języka obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2094 z późn. zm.), lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 1, mogą się ubiegać o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4, zakwaterowanie, o którym mowa w § 4 oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 5.
 3. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowania, o którym mowa w § 4, cudzoziemcom, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 55

1. Wnioski studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, złożone w terminie do dnia 30 września 2019 r. rozpatruje rektor na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowanie, o którym mowa w § 4.
3. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 4 oraz § 33a.
4. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i ust. 4, doktorant jest obowiązany poinformować uczelnię o studiach doktoranckich odbytych lub odbywanych do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, w tym

studiach doktoranckich ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, uczelni, na których były lub są odbywane. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane (okresy studiowania sumują się). Informację doktorant składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.

§ 56

1. Doktorant przyjęty do szkoły doktorskiej od roku akademickiego 2019/2020 może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim PRz;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim PRz.– na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje rektor.
3. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, są na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych.
4. Dokumenty dotyczące przyznawania studentowi świadczeń dla studentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowania, o którym mowa w § 4 oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 5, przechowuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie (w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych w Politechnice Rzeszowskiej), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Rzeszowskiej w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Administratorem ww. danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, jest realizowany podczas składania wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Student może realizować należne mu prawa wynikające z art. 15 – art. 18 oraz art. 20 – art. 21 RODO poprzez kontakt z jednostką organizacyjną PRz mającą w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów z siedzibą przy ul. Akademickiej 8, 35-084 Rzeszów, bud. O – obiekt Stołówki Studenckiej).

§ 57

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

.....
(nazwa i adres organu)

Rzeszów,

imię i nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*):
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres:
Numer albumu:

W E Z W A N I E
do uzupełnienia wniosku o przyznanie
stypendium/zapomogi^{*)}
na semestr w roku akademickim 20.../20...

Na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 4 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., wzywam Pana/Panią^{**)} do usunięcia braków z wniosku z dnia o przyznanie stypendium/zapomogi^{*)} na semestr w roku akademickim 20../20.. poprzez uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania niżej wymienionych brakujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Pouczenie

Nieusunięcie braków w wyżej określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania w danym semestrze.

.....
(podpis członka komisji stypendialnej)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS
^{**)} niepotrzebne skreślić

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*): email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres: numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr
w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 22–27 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., uprzejmie proszę o przyznanie następującego świadczenia:
stypendium socjalne.

Okres, w którym przysługiwały mi świadczenia dla studentów do dnia złożenia wniosku wyrażony w latach wynosi:
xxxxx

Dochód:

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi: **xxx.xx zł**

Uzasadnienie: Treść uzasadnienia.

Załączniki:

1. „**Oświadczenie o dochodach**” (wydruk z USOSweba wniosku Oświadczenie o dochodach)
2.

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a stypendium socjalnego na innym kierunku niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczeń dla studentów na innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Politechniki Rzeszowskiej o uzyskaniu prawa do pobierania wnioskowanego świadczenia na innym kierunku, w tym innej uczelni.

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Zgodnie z art. 39^[1] § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie stypendium socjalnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny**)

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków

wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

Sposób dokumentowania i zasady ustalania dochodu rodziny studenta

Podstawowe pojęcia

§ 1

1. **Rodzina** oznacza następujących jej członków:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. **Rodzice studenta** – oznacza rodzica w znaczeniu prawnym, tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia.
3. **Osoba samotnie wychowująca dziecko** – oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. **Dziecko** – oznacza to dziecko własne, dziecko przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną, dziecko umieszczone w pieczy zastępczej lub dziecko umieszczone w domu pomocy społecznej.
5. **Dziecko niepełnosprawne** – oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
6. **Opiekun faktyczny dziecka** – oznacza osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
7. **Opiekun prawny** – oznacza osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 682 z późn. zm.).
8. **Dochód** – oznacza po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w **art. 27** (podatek według skali podatkowej, dotyczy m.in.: dochodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, emerytury, renty, pozarolniczej działalności

gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej), **art. 30b** (podatek dochodowy od dochodów uzyskanych z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów finansowych, w tym realizacji praw wynikających z tych instrumentów, z odpłatnego zbycia udziałów (akcji) oraz z tytułu objęcia udziałów (akcji) za wkład niepieniężny w postaci innej niż przedsiębiorstwo lub jego zorganizowana część), **art. 30c** (podatek liniowy dochodowy od dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej uzyskanych przez podatników, o których mowa w art. 9a ust. 2 lub 7, z zastrzeżeniem art. 29, 30 i 30d), **art. 30e** (podatek dochodowy od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw określonych w art. 10 ust. 1 pkt 8 lit. a-c) i **art. 30f** (podatek dochodowy od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej uzyskanych przez podatnika, o którym mowa w art. 3 ust. 1) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.), **pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;**

- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach md uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7

ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane **uczniom** (z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej) otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty) lub **studentom** (z wyłączeniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy, wymienionych w § 11 niniejszego załącznika),

- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju

obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne),

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 690 z późn. zm.),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

9. Dochód rodziny studenta – oznacza sumę dochodów członków rodziny.

10. Dochód członka rodziny studenta – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny studenta osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, z uwzględnieniem § 11-13 niniejszego załącznika.

11. Gospodarstwo rolne – oznacza gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.) *za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy (grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza), o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.*

12. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

13. **Szkoła** – oznacza szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.
14. **Szkoła wyższa** – oznacza uczelnię w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych.
15. **Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.
16. **Emerytury i renty** - oznacza to emerytury i renty inwalidzkie oraz renty z tytułu niezdolności do pracy, w tym renty szkoleniowe określone w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o ubezpieczeniu społecznym rolników, o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, a także uposażenia w stanie spoczynku określone w przepisach prawa o ustroju sądów powszechnych, przepisach o prokuraturze oraz w przepisach o Sądzie Najwyższym, a także renty szkoleniowe i renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, a także renty strukturalne określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Sposób dokumentowania dochodu

§ 2

1. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji rodzinnej i dochodowej.
2. Dokumentami potwierdzającymi sytuację rodzinną studenta są w szczególności:
 - 1) kopia odpisu skróconego aktu urodzenia potwierdzającego posiadanie

- rodzeństwa lub dzieci w wieku przedszkolnym;
- 2) kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta;
 - 3) kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację, albo kopia odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 4) kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
 - 5) kopia odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu rodziców lub kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
 - 6) kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 7) kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 8) kopia odpisu orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
 - 9) kopia odpisu prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 10) kopia orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 11) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
 - 12) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka studenta do szkoły lub szkoły wyższej do 26. roku życia (aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka studenta do szkoły lub szkoły wyższej należy przedstawić najpóźniej do dnia **10 października** – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na semestr zimowy i do dnia **10 marca** – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na semestr letni);
 - 13) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - 14) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta;
 - 15) kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (lekkim, umiarkowanym albo znacznym) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem wydane przez inny organ, w przypadku gdy na utrzymaniu rodziców studenta, studenta lub jego małżonka pozostaje dziecko niepełnosprawne bez względu na wiek;

3. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu studenta i rodziny studenta są w szczególności:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego **dla studenta i każdego członka rodziny studenta, który może osiągać dochody** o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w **art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f** ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.) osiągniętym **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego** zawierające informacje o wysokości: *dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku, kwoty otrzymanej na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* – przykładowy wzór wniosku do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia określa załącznik nr 20 do Regulaminu.

Dla każdego członka rodziny studenta, który może osiągać dochód, należy przedłożyć oddzielne zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo do wspólnego rozliczania. Zaświadczenie należy przedstawić bez względu, czy jest wykazany dochód;

- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- a) formie opłacanego podatku,
- b) wysokości przychodu,
- c) stawce podatku,
- d) wysokości opłaconego podatku

– w roku kalendarzowym **poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego;**

- 3) oświadczenie studenta o dochodach studenta i członków rodziny innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w **art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, art. 30f** ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) osiągniętych **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego** – przykładowy wzór oświadczenia określa załącznik nr 21 do Regulaminu.

W przypadku gdy członkowie rodziny studenta, tj. domownicy i rolnicy posiadający gospodarstwo rolne są ubezpieczeni w KRUS, student jest obowiązany do złożenia powyższego oświadczenia w zakresie uzyskania dochodu przez członków rodziny z tytułu zasiłków chorobowych określonych w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.

Uwaga! Aby dokument był ważny, konieczne jest podpisanie na wyżej wymienionym załączniku także oświadczenia o zapoznaniu się z pouczeniem;

- 4) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego** – wzór oświadczenia określa załącznik nr 22 do Regulaminu.

Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.);

- 5) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż wymienione powyżej;
- 6) **zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;**
- 7) informacja studenta o źródłach utrzymania rodziny – zgodnie z zapisem § 22 ust. 10 Regulaminu – wzór formularza określa załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 8) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni, **albo** o nieposiadaniu przez członków rodziny studenta i studenta gospodarstwa rolnego **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego** – przykładowy wzór oświadczenia określa załącznik nr 21 do Regulaminu;
- 9) kopia umowy dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z **pobieraniem renty** określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej **wraz z decyzją właściwego organu gminy.**

Do umowy dzierżawy należy dołączyć kopię zawiadomienia właściwego organu gminy o zmianie w danych ewidencji gruntów i budynków;

- 10) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 11) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego w przypadku jego pobierania;

- 12) kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, **zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną**;
- 13) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 14) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd;
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 15) **w przypadku utraty dochodu** przez członka rodziny studenta i studenta dokument określający:
 - a) **datę utraty dochodu** – dokument potwierdzający utratę dochodu, np. świadectwo pracy, decyzja w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wykreśleniu z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.), lub inny dokument,
 - b) **wysokość i rodzaj utraconego dochodu** (np. PIT 11/8, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu);
- 16) **w przypadku uzyskania dochodu** przez członków rodziny studenta i/lub studenta:
 - a) **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego – dokument określający **datę uzyskania dochodu** oraz **wysokość i rodzaj dochodu** uzyskanego przez członka rodziny **oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany**,
 - b) **po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego – dokument,

a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – oświadczenie określające **datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.**

Uzyskanie dochodu dokumentuje się m.in.: umową o pracę, decyzją ZUS o przyznaniu renty lub emerytury, zaświadczeniem o rozpoczęciu pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniu jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) lub innym dokumentem.

Wysokość uzyskanego dochodu dokumentuje się m.in.:

- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.), z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym;
- 17) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną;
 - 18) decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości;
 - 19) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest wymagane również, w przypadku utraty dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
 - 20) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
 - 21) kopia decyzji organu emerytalno-rentowego o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z podaniem wysokości świadczenia;
 - 22) zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został udzielony

urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego członka rodziny studenta;

- 23) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
 - 24) zaświadczenie właściwego urzędu o wysokości dochodów członka rodziny studenta uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszych odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które legalnie pracowały poza granicami kraju. Oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą osoby te dołączają także zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w Polsce.
4. Sytuację rodzinną i dochodową studenta i rodziny studenta mogą przedstawić również inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

§ 3

1. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania stypendium socjalnego powinny być uwierzytelnione przez pracownika jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów, notariusza lub instytucję, która wydała dokument.
2. W przypadku gdy uwierzytelnienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów student jest obowiązany przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu.
3. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą Rzeczypospolitej Polskiej należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku uzyskiwania dochodu w kraju. Dokumenty powinny być przedłożone w formie uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów za granicą Rzeczypospolitej Polskiej w kraju, w którym brak urzędu skarbowego lub jego odpowiednika, a w przypadku cudzoziemców w kraju pochodzenia należy przedłożyć zaświadczenie z ambasady lub konsulatu potwierdzające ten fakt.
5. W przypadku studenta cudzoziemca, o którym mowa w § 54 Regulaminu, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez członków rodziny studenta i studenta składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dochody uwzględniane przy ustalaniu sytuacji dochodowej studenta

§ 4

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 2) studenta;
 - 3) małżonka studenta;
 - 4) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 5) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, **jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:**
 - 6) ukończył 26. rok życia;
 - 7) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 8) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
 - 9) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 10) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, za stałe źródło dochodów studenta można uznać wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in.: rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.
5. Stałe źródło dochodu oznacza głównie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy. Rektor (komisja stypendialna) może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem że przy ustalaniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

§ 5

1. W przypadku gdy student jest sierotą, wychowankiem rodziny zastępczej, placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodzinnego domu dziecka, dochód studenta jest ustalany na podstawie dochodów własnych studenta oraz ewentualnie jego małżonka i dzieci lub rodzeństwa studenta, chyba że dokumenty sądowe stanowią inaczej.
2. W przypadku gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy, z którego dokumentuje się dochody. Fakt zawarcia związku małżeńskiego dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
3. Umowa majątkowa zawarta przed zawarciem związku małżeńskiego jak również w trakcie małżeństwa przez studenta i jego małżonka w formie aktu notarialnego, ustanawiająca rozdzielną majątkową nie zwalnia z obowiązku wspólnego utrzymania i nie zmienia zasad ustalania dochodu. Przy ustalaniu dochodu uwzględnia się dochody studenta i małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 6

1. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o stypendium socjalne, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny uwzględnia się dochody dziecka pozostającego pod opieką prawną, w liczbie członków rodziny uwzględnia się również wyżej wymienione dziecko.
2. Nie wlicza się w skład rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu tej rodziny, chyba że legitymuje się orzeczeniem, o którym mowa w § 29 ust. 1 Regulaminu.
3. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
4. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.

Zasady ustalania dochodu rodziny studenta

§ 7

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.

2. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 1, **dochód członka rodziny studenta pomniejsza się: o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.**
3. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. W przypadku gdy osoba prowadząca działalność podlegającą opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne osiągała również dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), **dochody te sumuje się.**

§ 8

1. W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1892 z późn. zm.).
2. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
3. Jeżeli zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego (np. zakup, sprzedaż), to nową powierzchnię gospodarstwa rolnego uwzględnia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników – ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 299 z późn. zm.), części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;

- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Przez umowę dzierżawy zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników, o której mowa w ust. 4 pkt 1, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków **przez emeryta lub rencistę** z osobą niebędącą:
- 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) jego zstępnym lub pasierbem;
 - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba;
 - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. Ustalając dochód z gospodarstwa rolnego, nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
9. W przypadku gdy rodzina uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, **dochody te sumuje się**.
10. Jeżeli w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód rodziny należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa oraz dochód z tytułu renty strukturalnej za pozostałe miesiące.
11. Dochód z gospodarstwa rolnego wlicza się do dochodu rodziny, niezależnie od tego, czy jest ono uprawiane.

§ 9

1. W dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzanego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka rodziny

studenta.

2. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
3. W przypadku przedstawienia: orzeczenia sądu zasądającego alimenty, protokołu posiedzenia zatwierdzającego treść ugody sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, wydanych wcześniej niż przed trzema laty, student jest zobowiązany złożyć oświadczenie o następującej treści: „Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że przedstawione przeze mnie orzeczenie sądowe (ugoda sądowa lub ugoda zawarta przed mediatorem) jest aktualne i ustalone w nim zobowiązanie nie uległo zmianie”.
4. W przypadku uzyskiwania alimentów niższych niż zasądzone w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, przyjmuje się kwotę podaną w zaświadczeniu organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
5. W przypadku braku możliwości egzekucji całości zasądzonych alimentów student lub członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem komornika.
6. W przypadku gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
7. W przypadku gdy rodzic studenta pozostaje nadal w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną przez sąd do alimentacji, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez rodzica zobowiązanego do alimentacji, tylko kwotę zasądzonych alimentów. Ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się rodzica zobowiązanego do alimentacji.

§ 10

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, przeliczenia tego

dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

3. Dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

Dochody, których nie wlicza się do dochodu rodziny studenta

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne **nie uwzględnia się**:
 - 1) Świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną), art. 359 ust. 1 (stypendium ministra) i art. 420 ust. 1 (stypendia za wyniki w nauce oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów otrzymywane w ramach funduszu własnego uczelni);
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.);
 - 5) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w § 1 ust. 8 pkt 3. Będą to np.:
 - a) **świadczenia rodzinne** otrzymywane na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.):
 - zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
 - świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek

- opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne,
 - zapomoga wypłacana przez gminy, na podstawie art. 22a (jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka finansowana ze środków własnych gminy),
 - świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22b (świadczenie na rzecz rodziny inne niż określone w tiret 1-3 i 5 finansowane ze środków własnych gminy),
 - jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka,
- b) **świadczenia z pomocy społecznej** przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.):
- zasiłek stały,
 - zasiłek okresowy,
 - zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy,
 - zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - pomoc na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki,
 - świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.),
 - wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd,
- c) **kwot alimentów** płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób,
- d) dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Zmiany w dochodach (utrata i uzyskanie dochodu)

§ 12

1. Utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303);
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U.

- z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 11) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

§ 13

1. Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303);
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;

- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 10) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
 3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.

§ 14

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 15

1. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu) ani uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu).
2. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu.
3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

imię i nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*):
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres:

INFORMACJA

**w sprawie uzasadnienia przyczyn niedołączenia do wniosku o przyznanie
stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej
o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta
oraz o źródłach utrzymania rodziny**

Zgodnie z § 22 ust. 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. informuję, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie studenta

Świadomy/świadoma*) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego stypendium socjalnego oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące zmiany sytuacji dochodowej i/lub sytuacji rodzinnej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

*) nazwy stosowne w USOS

**) niepotrzebne skreślić

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*):
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres:

email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl

numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek kontynuacja o przyznanie stypendium socjalnego na semestr
.....
w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 22–27 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.,
uprzejmie proszę o przyznanie następującego świadczenia:

stypendium socjalne.

Okres, w którym przysługiwały mi świadczenia dla studentów do dnia złożenia wniosku wyrażony w latach wynosi:
xxxxx

Dochód:

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi: **xxx.xx zł**

Uzasadnienie: Treść uzasadnienia.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej **za złożenie fałszywego oświadczenia** oświadczam, że:

- 1) w mojej **sytuacji dochodowej i rodzinnej** nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu, ustalonego w semestrze w roku akademickim 20xx/xx,
- 2) **przedłożone** przeze mnie **zaświadczenia (oświadczenia)** i inne dokumenty dołączone do wniosku w semestrze roku akademickim 20xx/xx **są zgodne ze stanem faktycznym,**
- 3) **nie wystąpiły/wystąpiły zmiany**)** mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego w semestrze w roku akademickim 20xx/xx (np. udzielony urlop od zajęć, zawieszenie w prawach studenta itp.).

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a stypendium socjalnego na innym kierunku niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczeń dla studentów na innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Politechniki Rzeszowskiej o uzyskaniu prawa do pobierania wnioskowanego świadczenia na innym kierunku, w tym innej uczelni.

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Zgodnie z art. 39^[1] § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie stypendium socjalnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny^{***)}

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta–wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków

wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} niepotrzebne skreślić

^{***)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

imię i nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*):
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres:

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z ŻADNYM Z RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH**

Oświadczam, że:

- **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz**
- **spełniam jeden z następujących warunków, o których mowa w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:**)**

- ukończyłem/ukończyłam***) 26. rok życia;**
- pozostaję w związku małżeńskim;**
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;**
- osiągnąłem/osiągnęłam***) pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;**
- posiadam stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.**

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma*) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

*) nazwy stosowne w USOS

**) właściwie zaznaczyć

***) niepotrzebne skreślić

imię i nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*):
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres:
numer albumu:

ZGŁOSZENIE ZMIAN
mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego
w semestrze zimowym/semestrze letnim) w roku akademickim 20..../20...**

Rektor/Komisja Stypendialna)**
Politechniki Rzeszowskiej

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisu § 27 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., niezwłocznego poinformowania rektora (komisji stypendialnej) o wszelkich zmianach w sytuacji dochodowej i/lub sytuacji rodzinnej studenta i/lub rodziny studenta mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego, informuję o:***)

- utracie dochodu/uzyskaniu dochodu przez studenta
- utracie dochodu/uzyskaniu dochodu przez członka rodziny studenta
- zmianie w liczbie członków rodziny studenta
- innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego

INFORMACJA STUDENTA O ZMIANACH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie studenta

Świadomy/świadoma*) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego stypendium socjalnego oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące zmiany sytuacji dochodowej i/lub sytuacji rodzinnej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

*) nazwy stosowne w USOS

**) niepotrzebne skreślić

***) właściwe zaznaczyć

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*): email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres: numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
na semestr w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 28 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., uprzejmie proszę o przyznanie następującego świadczenia:
stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:

dochodu, który nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zamieszkania w domu studenckim/ domu studenckim innej uczelni/w obiekcie innym niż dom studencki)**

Okres, w którym przysługiwały mi świadczenia dla studentów do dnia złożenia wniosku wyrażony w latach wynosi:
xxxxx

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi: **xxx.xx zł**

Miejsce zamieszkania:
Uzasadnienie: Treść uzasadnienia.

Załączniki:

1. „Oświadczenie o dochodach” (wydruk z USOSweba wniosku Oświadczenie o dochodach)
2.

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a stypendium socjalnego na innym kierunku niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczeń dla studentów na innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Politechniki Rzeszowskiej o uzyskaniu prawa do pobierania wnioskowanego świadczenia na innym kierunku, w tym innej uczelni.

Rzeszów,
.....
(podpis studenta)

Zgodnie z art. 39^[1] § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie stypendium socjalnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny^{***)}

Rzeszów,
.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom

świadczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm, konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} niepotrzebne skreślić

^{***)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*): email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres: numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

Wniosek kontynuacja o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na semestr w roku akademickim 20xx/xx

Na podstawie § 28 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., uprzejmie proszę o przyznanie następującego świadczenia:

stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:

dochodu, który nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zamieszkania w domu studenckim/ domu studenckim innej uczelni/w obiekcie innym niż dom studencki)**

Okres, w którym przysługiwały mi świadczenia dla studentów do dnia złożenia wniosku wyrażony w latach wynosi: xxxxx

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi: xxx.xx zł

Miejsce zamieszkania:

Uzasadnienie: Treść uzasadnienia.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) w mojej sytuacji dochodowej i rodzinnej nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu, ustalonego w semestrze w roku akademickim 20xx/xx,
- 2) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) i inne dokumenty dołączone do wniosku w semestrze roku akademickim 20xx/xx są zgodne ze stanem faktycznym,
- 3) nie wystąpiły/wystąpiły zmiany***) mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego w semestrze w roku akademickim 20xx/xx (np. udzielony urlop od zajęć, zawieszenie w prawach studenta itp.).

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a stypendium socjalnego na innym kierunku niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczeń dla studentów na innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Politechniki Rzeszowskiej o uzyskaniu prawa do pobierania wnioskowanego świadczenia na innym kierunku, w tym innej uczelni.

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Zgodnie z art. 39^[1] § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie stypendium socjalnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny^{***)}

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm, konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo

o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm.

5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

[→]) niepotrzebne skreślić

^{***}) adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*):
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres:

email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl

numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
na semestr w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 29 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., uprzejmie proszę o przyznanie następującego świadczenia:

stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Okres, w którym przysługiwały mi świadczenia dla studentów do dnia złożenia wniosku wyrażony w latach wynosi:
xxxxx

Uzasadnieniem mojego wniosku jest stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem.

Dokument:)**

- orzeczenie o niepełnosprawności
 orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 orzeczenie, o którym w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)

Orzeczenie jest ważne od dnia do dnia

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczeń dla studentów na innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Politechniki Rzeszowskiej o uzyskaniu prawa do pobierania wnioskowanego świadczenia na innym kierunku, w tym innej uczelni.

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Zgodnie z art. 39^[1] § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny
***)

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} właściwe zaznaczyć

^{***)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*):
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres:

email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl

numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

Wniosek o przyznanie zapomogi

Na podstawie § 30 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., uprzejmie proszę o przyznanie **zapomogi** z powodu:

Treść uzasadnienia

W bieżącym roku akademickim:

ubiegałem się o zapomogę: **TAK/NIE**

otrzymałem zapomogę: **TAK/NIE**

ubiegałem się o zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia losowego: **TAK/NIE**

Uzasadnienie wniosku:

Treść uzasadnienia do wniosku

Załączniki:

1.
2.

Okres, w którym przysługiwały mi świadczenia dla studentów do dnia złożenia wniosku wyrażony w latach wynosi:
xxxxx

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a zapomogi na innym kierunku niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczeń dla studentów na innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Politechniki Rzeszowskiej o uzyskaniu prawa do pobierania wnioskowanego świadczenia na innym kierunku, w tym innej uczelni.

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Zgodnie z art. 39^[1] § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie zapomogi za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny^{**)}

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków

wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*): email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres: numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek o przyznanie stypendium rektora na semestr
w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 31-40 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. uprzejmie proszę o przyznanie następującego świadczenia:
stypendium rektora.

Okres, w którym przysługiwały mi świadczenia dla studentów do dnia złożenia wniosku wyrażony w latach wynosi:
xxxxx

Rodzaj wniosku:**)

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na podstawie następujących osiągnięć:

Wyróżniające wyniki w nauce

W poprzednim roku akademickim uzyskałem/am średnią ocen (Punkty: XX,XXX), obliczoną na podstawie rankingu o nazwie: stypendium rektora za rok, program*), aktualny rok studiów z kodem:

Osiągnięcia naukowe

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty
1.			XX,XXX

Osiągnięcia artystyczne

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty
1.			XX,XXX

Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty
1.			XX,XXX

Suma uzyskanych punktów: XX,XXX

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające każde wykazane we wniosku osiągnięcie.
Zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o obowiązującej skali ocen (dotyczy studenta niebędącego absolwentem Politechniki Rzeszowskiej).

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego

Rok złożenia egzaminu maturalnego:

Olimpiada:

- Międzynarodowa: laureat
- Stopnia centralnego: laureat/finalista ***)

Uzyskany wynik sportowy:

Załączniki:

Zaświadczenie potwierdzające uzyskany tytuł laureata lub finalisty olimpiady, lub uzyskany wynik sportowy

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we

wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a stypendium rektora na innym kierunku niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczeń dla studentów na innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Politechniki Rzeszowskiej o uzyskaniu prawa do pobierania wnioskowanego świadczenia na innym kierunku, w tym innej uczelni.

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Zgodnie z art. 39^[1] § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny
*****)

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} właściwe zaznaczyć

^{***)} niepotrzebne skreślić

^{****)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Poczтовых Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

**KRYTERIA
OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE
STYPENDIUM REKTORA**

WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE
(max 100 punktów)

CHARAKTERYSTYKA	ŚREDNIA OCEN	PUNKTY
<i>Średnią ważoną i średnią arytmetyczną ustala się do trzech miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę, przy czym średnia arytmetyczna jest ustalana wyłącznie dla studentów 1. roku studiów drugiego stopnia.</i>	Średnia co najmniej 4,001 lub wyższa	Liczbę punktów z tytułu średniej ocen równej 4,001 lub wyższej ustala się na podstawie wzoru: $\text{PWN} = (\text{SO} - 4) \times 100$ gdzie: PWN - oznacza punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce, SO - oznacza średnią ocen studenta.
	Średnia niższa niż 4,001	Liczba punktów z tytułu średniej niższej niż 4,001 wynosi 0 .

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

- związane z odbywanymi studiami lub
- realizowane na zlecenie władz PRz, lub
- związane z reprezentacją PRz.

W opisie osiągnięcia w danej kategorii należy wykazać związek z odbywanymi studiami.

Kategorie osiągnięć naukowych	Punkty (max 100 punktów)	Opis osiągnięć i sposób potwierdzenia
-------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Wystąpienia na konferencjach naukowych*)

*) wystąpienia na sympoziach, seminariach, sesjach o charakterze naukowym są traktowane równorzędnie z wystąpieniem na konferencji naukowej.

Przez konferencje naukowe o zasięgu:

- **międzynarodowym** rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe,
- **ogólnopolskim** rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków naukowych,
- **środowiskowym/uczelnianym** rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej 3 uczelni.

O zasięgu międzynarodowym:		Opis osiągnięć: <ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce konferencji, • nazwa konferencji, • nazwa organizatora konferencji, • zasięg konferencji (międzynarodowa, ogólnopolska, środowiskowa/uczelniana), • rodzaj wystąpienia (z własnym referatem/prezentacją/posterem, współautor referatu/prezentacji/posteru), • tytuł referatu/prezentacji/posteru, • liczba ośrodków akademickich reprezentowanych na konferencji. Sposób potwierdzenia - należy przedstawić wszystkie wymienione poniżej dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konferencji zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia, • kopię materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko osoby występującej z referatem/prezentacją/posterem. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach należy podać tę, która jest wyżej punktowana. Nie uwzględnia się referatów/prezentacji/posterów o charakterze nienaukowym. Punktowany jest wyłącznie czynny udział w konferencji przez wygłoszenie referatu/prezentacji/posteru.
wystąpienie z własnym referatem/prezentacją	24	
wystąpienie z referatem/prezentacją jako współautor	18	
wystąpienie z prezentacją własnego posteru	12	
wystąpienie z prezentacją posteru jako współautor	6	
O zasięgu ogólnopolskim:		
wystąpienie z własnym referatem/prezentacją	16	
wystąpienie z referatem/prezentacją jako współautor	12	
wystąpienie z prezentacją własnego posteru	8	
wystąpienie z prezentacją posteru jako współautor	4	
O zasięgu środowiskowym/uczelnianym:		
wystąpienie z własnym referatem/prezentacją	8	
wystąpienie z referatem/prezentacją jako współautor	6	
wystąpienie z prezentacją własnego posteru	4	
wystąpienie z prezentacją posteru jako współautor	2	

Publikacje naukowe w czasopismach naukowych lub publikacje naukowe w formie książki/rozdziału/monografii

	autorstwo	współautorstwo	
Publikacja książkowa o charakterze naukowym, publikacja w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym.	30	20	<p>Opis osiągnięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tytuł publikacji (artykułu/książki/rozdziału książki/monografii/rozdziału w monografii), • autor/współautor, • miejsce wydania (nazwa czasopisma/tytuł książki), • miejsce publikacji, • rodzaj publikacji (artykuł w czasopiśmie/publikacja książkowa/monografia/publikacja pokonferencyjna, etc.), • wydawnictwo, • data wydania publikacji (miesiąc i rok), • numer ISBN lub ISSN, jeżeli został nadany, • w przypadku internetowych wersji czasopism naukowych należy podać adres strony www, na której jest dostępna publikacja. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się drukiem publikacji (książki/rozdziału książki lub monografii/rozdziału w monografii/publikacji pokonferencyjnej/artykułu/referatu, etc.), zawierające określone w opisie osiągnięcia informacje lub • kserokopia stron zawierających nazwisko autora/autorów, tytuł publikacji/nazwę czasopisma, książki lub monografii, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN, • w przypadku elektronicznej publikacji, należy przedstawić zaświadczenie wydawcy internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie www lub zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM), zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Punktowane są wyłącznie wydane publikacje. W przypadku studentów ostatniego roku studiów drugiego stopnia dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia wydawcy o przyjęciu</p>
Wydanie monografii/rozdziału w monografii przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”. Opublikowanie artykułu w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy lub w innym czasopiśmie o zasięgu krajowym. Opublikowanie książki/rozdziału książki.	20	10	
Publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki organizacyjnej uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego, recenzowana publikacja pokonferencyjna.	10	5	

			<p>do druku publikacji (książki/rozdziału książki/publikacji pokonferencyjnej/ artykułu/ referatu, etc.) zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia.</p> <p>Nie punktuje się podwójnie tej samej publikacji, np. w papierowym i internetowym wydaniu czasopisma. W przypadku publikacji tego samego artykułu/referatu w kilku czasopismach publikacja może być punktowana tylko raz i należy podać tę, która jest wyżej punktowana. Nie uwzględnia się publikacji nierecenzowanych i publikacji o charakterze nienaukowym, np. relacji z konferencji.</p>
<p>Nagrody i udział w konkursach naukowych*)</p> <p>*) nagrody na olimpiadach i festiwalach naukowych są traktowane równorzędnie z nagrodami w konkursach naukowych</p>			
Zasięg konkursu/zajęte miejsce	nagroda indywidualna	nagroda grupowa	<p>Opis osiągnięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce uzyskania nagrody/udziału w konkursie, • nazwa konkursu, • nazwa organizatora konkursu, • uzyskane miejsce, • rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa), • zakres tematyczny konkursu. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konkursu zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia lub • dyplom (certyfikat) zawierający informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Uwzględniane są konkursy o charakterze merytorycznym, związane z odbywanymi studiami. Nie punktuje się podwójnie nagrody uzyskanej w tym samym konkursie indywidualnie i grupowo, należy</p>
O zasięgu międzynarodowym:			
zajęcie od 1. do 3. miejsca w konkursie	30	20	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w konkursie	24	16	
udział w konkursie	18	12	
O zasięgu ogólnopolskim:			
zajęcie od 1. do 3. miejsca w konkursie	24	16	

zajęcie od 4. do 6. miejsca w konkursie	18	12	<p>podać tę, która jest wyżej punktowana.</p> <p>Nie uwzględnia się konkursów o charakterze nienaukowym.</p> <p>W przypadku wystąpień grupowych należy dodatkowo dołączyć potwierdzenie od opiekuna zespołu o przynależności wnioskodawcy do zespołu i jego uczestnictwie w danym konkursie.</p>
Krajowe i międzynarodowe staże naukowe			
Odbyte krajowe i międzynarodowe staże naukowe, trwające co najmniej 14 dni	10		<p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <p>potwierdzenie odbycia stażu oraz czasu jego trwania przez organizatora (umowa o odbycie stażu lub umowa cywilnoprawna wraz z zaświadczeniem potwierdzającym odbycie stażu).</p>
Udział w projektach badawczych lub badaniach naukowych			
Udział w projekcie badawczym prowadzonym przez Politechnikę Rzeszowską, w tym również przy współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi.	16		<p>Opis osiągnięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • okres uczestnictwa w projekcie badawczym/badaniach naukowych, • nazwa ośrodka akademickiego lub jednostki organizacyjnej Politechniki Rzeszowskiej, • pełniona funkcja w projekcie badawczym/badaniach naukowych, • opis zadań wykonywanych w ramach projektu badawczego/badań naukowych. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt badawczy/badania naukowe lub kierownika projektu badawczego/badań naukowych zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Dotyczy wyłącznie projektów badawczych i badań naukowych, które nie są objęte programem kształcenia (stanowią czynność nadprogramową). Nie uwzględnia się</p>
Udział w badaniach naukowych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Rzeszowskiej.	8		

		<p>pracy badawczej wykonywanej w związku z przygotowywaną pracą dyplomową.</p> <p>Nie uwzględnia się projektów badawczych i badań o charakterze nienaukowym.</p>
<p>Odbyte studia częściowe w innej uczelni w ramach programu ERASMUS trwające minimum semestr</p>	<p>18</p>	<p>Potwierdzenie odbycia studiów w ramach programu ERASMUS oraz czasu ich trwania wystawione przez dziekanat.</p>

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

- zgodne z kierunkiem studiów lub
- realizowane na zlecenie władz PRz, lub
- związane z reprezentacją PRz.

Kategorie osiągnięć artystycznych	Punkty (max 100 punktów)	Opis osiągnięć i sposób potwierdzenia	
Wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne, fotograficzne			
O zasięgu międzynarodowym:		Opis osiągnięć: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł dzieła artystycznego (pracy plastycznej/utworu muzycznego/sztuki teatralnej, etc.), • miejsce publikacji lub prezentacji (nazwa wystawy/galerii/teatru/koncertu, etc.), • dokładna data prezentacji dzieła lub publikacji dzieła, • numer ISAN (jeżeli został nadany). Sposób potwierdzenia: <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia wraz z kserokopią (zdjęciem/nagranie, etc.) dzieła artystycznego lub • zaświadczenie organizatora zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia wraz z kserokopią (zdjęciem/nagranie, etc.) dzieła artystycznego. 	
wydanie dzieła plastycznego, muzycznego, teatralnego, fotograficznego, etc.	10		
prezentacja dzieła na wystawie indywidualnej	8		
prezentacja dzieła na wystawie zbiorowej, współautorstwo dzieła artystycznego	6		
O zasięgu ogólnopolskim:			
wydanie dzieła plastycznego, muzycznego, teatralnego, fotograficznego, etc.	8		
prezentacja dzieła na wystawie indywidualnej	6		
prezentacja dzieła na wystawie zbiorowej, współautorstwo dzieła artystycznego	4		
Publikacje dzieła artystycznego			
	autorstwo		współautorstwo
Publikacja książki artystycznej (album z reprodukcjami, album fotograficzny).	30	20	
Zamieszczenie dzieła artystycznego w pracy zbiorowej.	20	10	
		Opis osiągnięć: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł publikacji (książki artystycznej/albumu/czasopisma specjalistycznego), • miejsce publikacji (nazwa czasopisma/tytuł książki/albumu), • rodzaj publikacji (publikacja książki/albumu/zamieszczenie w pracy 	

		<p>zbiorowej lub czasopiśmie - nazwa czasopisma, etc.),</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydawnictwo, • data publikacji (miesiąc i rok), • numer ISBN lub ISSN (jeżeli został nadany), • w przypadku internetowych wersji czasopism/prac zbiorowych, etc., należy podać adres strony www, na której jest dostępna publikacja. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się drukiem książki artystycznej/pracy zbiorowej/albumu lub • kserokopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji/nazwę książki artystycznej/albumu/czasopisma, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN, • zaświadczenie wydawcy internetowego potwierdzającego publikację elektroniczną na stronie www lub zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM), zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Punktowane są wyłącznie wydane publikacje. W przypadku studentów ostatniego roku studiów drugiego stopnia dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia wydawcy o przyjęciu do druku dzieła, zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia. Nie punktuje się podwójnie tej samej publikacji, np. w papierowym i internetowym wydaniu czasopisma. W przypadku publikacji tego samego dzieła w kilku miejscach, publikacja może być punktowana tylko raz i należy podać tę, która jest wyżej punktowana. Nie uwzględnia się publikacji niemającej charakteru artystycznego.</p>
--	--	--

Nagrody i udział w konkursach artystycznych*)

*) nagrody w festiwalach i przeglądach artystycznych są traktowane równorzędnie z nagrodami w konkursach artystycznych

Zasięg konkursu/zajęte miejsce	nagroda indywidualna	nagroda grupowa	<p>Opis osiągnięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce uzyskania nagrody/udziału w konkursie, • nazwa konkursu, • nazwa organizatora konkursu, • uzyskane miejsce, • rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa), • zakres tematyczny konkursu. <p>Sposób potwierdzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konkursu, zawierające informacje określone w opisie osiągnięcia, lub • dyplom (certyfikat) zawierający informacje określone w opisie osiągnięcia. <p>Nie punktuje się podwójnie nagrody uzyskanej w tym samym konkursie indywidualnie i grupowo, należy podać tę, która jest wyżej punktowana.</p> <p>Nie uwzględnia się konkursów niemających charakteru artystycznego.</p> <p>W przypadku wystąpień grupowych należy dodatkowo dołączyć potwierdzenie od opiekuna zespołu o przynależności wnioskodawcy do zespołu i jego uczestnictwie w danym konkursie.</p>
O zasięgu międzynarodowym:			
zajęcie od 1. do 3. miejsca w konkursie	30	20	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w konkursie	24	16	
udział w konkursie	18	12	
O zasięgu ogólnopolskim:			
zajęcie od 1. do 3. miejsca w konkursie	24	16	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w konkursie	18	12	

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE KRAJOWYM

Kategorie osiągnięć sportowych	Punkty (max 100 punktów)	Opis osiągnięć i sposób potwierdzenia
Udział w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Igrzyskach Głuchych, Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Młodzieżowych Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów* (w tym dla osób niepełnosprawnych)	100	Opis osiągnięć: <ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce zawodów, • nazwa zawodów, • dyscyplina sportowa, • uzyskane miejsca w zawodach, • nazwa organizatora zawodów. Sposób potwierdzenia: Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone komunikatem opublikowanym przez organizatora zawodów lub dyplomem, zawierającym nazwisko i imię uczestnika oraz informacje określone w opisie osiągnięcia lub zaświadczenie właściwego związku sportowego (dotyczy rozgrywek lig państwowych szczebla centralnego). NIE SUMUJE SIĘ PUNKTÓW W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH. Liczy się najwyżej punktowany wynik sportowy. Załączniki są potwierdzane przez Klub Uczelniany AZS PRz. * Punktowane są wyłącznie wysokie wyniki sportowe związane z reprezentacją PRz lub realizowane na zlecenie władz PRz lub Klubu Uczelnianego AZS PRz .
Zajęte miejsce		
Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski* (w tym dla osób niepełnosprawnych)		
zajęcie od 1. do 3. miejsca w zawodach	70	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w zawodach	50	
udział w zawodach	30	
Akademickie Mistrzostwa Politechnik, Puchar Polski, Akademicki Puchar Polski* (w tym dla osób niepełnosprawnych)		
zajęcie od 1. do 3. miejsca w zawodach	50	
zajęcie od 4. do 6. miejsca w zawodach	30	
udział w zawodach	15	
Inne zawody rangi międzynarodowej lub krajowej (turnieje, puchary, mistrzostwa) (w tym dla osób niepełnosprawnych)		
zajęcie od 1. do 3. miejsca w zawodach	20	
udział	10	
Rozgrywki lig państwowych szczebla centralnego (w tym dla osób niepełnosprawnych)		
ekstraklasa, I liga	20	
II liga	10	

ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

1. WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

1. Średnią ocen do celów stypendialnych ustala się jako średnią ważoną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich zajęć (przedmiotów) przewidzianych w programie studiów danego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem pkt 2. Średnia ocen jest automatycznie generowana z systemu USOSweb na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału.
2. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen do celów stypendialnych ustala się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich zajęć (przedmiotów) uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Gdy dane zajęcia (przedmiot) kończą się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu. Jeżeli praca dyplomowa, seminarium dyplomowe, praktyka zawodowa jest modulem zajęć (przedmiotem) i ma przyporządkowane punkty ECTS, ocena z seminarium dyplomowego, z pracy dyplomowej i praktyki zawodowej jest brana pod uwagę przy ustalaniu średniej ocen, z uwzględnieniem pkt 4-8.
3. Student, o którym mowa w pkt 2, jest obowiązany do złożenia oświadczenia o średniej arytmetycznej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, którego wzór określa załącznik nr 14 do Regulaminu oraz dokumentów dotyczących średniej ocen, z uwzględnieniem pkt 4-8. Oświadczenie jest dostępne w systemie USOSweb w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium rektora.
4. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, będącego absolwentem PRz w roku akademickim, w którym podjął studia drugiego stopnia w PRz na tym samym kierunku studiów, średnia arytmetyczna ocen jest generowana automatycznie z systemu USOSweb na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału. Student nie ma obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 i dokumentów dotyczących średniej ocen (suplementu do dyplomu lub indeksu).
5. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, będący absolwentem PRz w poprzednich latach akademickich na kierunku, na którym podjął studia drugiego stopnia oraz student będący absolwentem PRz w bieżącym roku akademickim lub poprzednich latach akademickich, który podjął studia drugiego stopnia na innym kierunku niż ukończony na studiach pierwszego stopnia lub na innym wydziale składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w pkt 3, wraz z kopią indeksu lub suplementu do dyplomu. Oryginał indeksu lub suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
6. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia niebędący absolwentem PRz składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w pkt 3, wraz z kopią indeksu lub suplementu do dyplomu oraz dołącza do oświadczenia zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o obowiązującej skali ocen. Oryginał indeksu lub suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
7. W przypadku gdy student w roku studiów, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora, powtarzał zajęcia (przedmiot) z poprzedniego roku studiów,

ocena końcowa z tych zajęć (przedmiotu) nie jest brana pod uwagę do ustalenia średniej ocen.

8. W przypadku przeniesienia z innej uczelni na PRz w trakcie roku akademickiego, na podstawie którego jest ustalana średnia ocen, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich zajęć (przedmiotów) z semestru zrealizowanego na uczelni, z której nastąpiło przeniesienie i z semestru zrealizowanego na PRz. Gdy dany przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu.

3. OGÓLNE ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

1. **Przy ocenie wniosków są brane pod uwagę** odpowiednio wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku studiów:

- 1) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru zimowego do zakończenia semestru letniego danego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
- 2) **w semestrze letnim i zimowym** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego w miesiącu lutym. Dotyczy studentów, którzy na studia drugiego stopnia zostali przyjęci w miesiącu lutym, rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru letniego w roku rozpoczęcia studiów drugiego stopnia do zakończenia semestru zimowego następnego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
- 3) **w semestrze** – w przypadku gdy ostatni rok studiów zgodnie z programem studiów trwał jeden semestr. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów i rozpoczęli studia drugiego stopnia w semestrze letnim w tym samym roku akademickim. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
- 4) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów i rozpoczęli studia drugiego stopnia w semestrze zimowym w następnym roku akademickim. Okres ten dotyczy wyłącznie osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych. Wyróżniające wyniki w nauce są brane pod uwagę za 7 semestr.

2. Osiągnięcia naukowe powinny być:

- 4) **związane z odbywanymi studiami**, na kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora lub
- 5) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
- 6) **związane z reprezentacją PRz**.

3. W ramach danej kategorii **osiągnięć naukowych, student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć naukowych są sumowane.**

4. Osiągnięcia artystyczne powinny być:

- 1) **związane z kierunkiem studiów**, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora lub
 - 2) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
 - 3) **związane z reprezentacją PRz**.
5. W ramach danej kategorii **osiągnięć artystycznych student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć artystycznych są sumowane.**
6. **Wymienione poniżej kategorie osiągnięć sportowych, tj.:**
- 1) udział w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Igrzyskach Głuchych, Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Młodzieżowych Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów (w tym dla osób niepełnosprawnych);
 - 2) zajęcie przez studenta **od 1. do 6.** miejsca lub udział w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski (w tym dla osób niepełnosprawnych);
 - 3) zajęcie przez studenta **od 1. do 6.** miejsca lub udział w Akademickich Mistrzostwach Politechnik, Pucharze Polski, Akademickim Pucharze Polski (w tym dla osób niepełnosprawnych)
- powinny być **realizowane na zlecenie władz PRz** lub Klubu Uczelnianego AZS PRz lub **związane z reprezentacją PRz**.
7. W ramach **osiągnięć sportowych student może wykazać tylko jedną kategorię osiągnięć sportowych. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć sportowych nie są sumowane, liczy się najwyższe punktowne osiągnięcia sportowe.**
8. Student do wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1 Regulaminu dołącza dokumenty potwierdzające wykazane osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe.
9. Dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku dodatkowe osiągnięcia student jest obowiązany dostarczyć w oryginałach lub kopiach. W przypadku przedłożenia kopii należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem. Uwierzytelnienia kopii dokumentów dokonuje odpowiednio pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów lub KU AZS PRz.
10. Ogólna liczba punktów za:
- osiągnięcia naukowe nie może przekroczyć maksymalnej liczby **100** punktów,
 - osiągnięcia artystyczne nie może przekroczyć maksymalnej liczby **100** punktów,
 - osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć maksymalnej liczby **100** punktów.
11. W przypadku wykazania osiągnięcia, które spowoduje przekroczenie ustalonej maksymalnej liczby punktów w danej kategorii, za osiągnięcie to mogą być przyznane punkty wyłącznie w liczbie, która nie spowoduje przekroczenia ustalonej maksymalnej liczby 100 punktów.
12. Osiągnięcia **podlegają ocenie tylko raz**, nawet w przypadku gdy można je zakwalifikować do więcej niż jednej kategorii, rektor (komisja stypendialna) bierze wówczas pod uwagę osiągnięcie najwyższe punktowne.

13. Przy ocenie wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie urlopu od zajęć długoterminowego (semestralnego lub rocznego).
14. Nie uwzględnia się osiągnięcia naukowego lub artystycznego lub osiągnięcia sportowego i nie przyznaje za nie punktów w przypadku:
 - braku potwierdzenia danego osiągnięcia właściwym dokumentem,
 - gdy z przedstawionych przez studenta dokumentów nie wynika jasno data zaistnienia danego wydarzenia lub nie zawierają one innych istotnych dla oceny wniosku informacji,
 - gdy **nie są związane z odbywanymi studiami** – dotyczy osiągnięć **naukowych**,
 - gdy **nie są zgodne z kierunkiem studiów** – dotyczy osiągnięć **artystycznych**,
 - gdy **nie są związane z reprezentacją PRz lub realizowane na zlecenie władz PRz** – dotyczy osiągnięć **naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych** (z wyjątkiem innych zawodów rangi międzynarodowej lub krajowej oraz rozgrywek lig państwowych szczebla centralnego).
15. Dokumenty w języku obcym, potwierdzające przedstawione przez studenta osiągnięcia, mogą być wzięte pod uwagę, pod warunkiem dołączenia ich tłumaczenia przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości. W przypadku braku tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym student jest obowiązany przedstawić inny dokument na potwierdzenie osiągnięć objętych dokumentem w języku obcym (np. zaświadczenie z wydawnictwa, dziekana wydziału, opiekuna koła naukowego).
16. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów uzyskanych z tytułu wyróżniających wyników w nauce lub osiągnięć naukowych lub osiągnięć artystycznych, lub osiągnięć sportowych, ustaloną według wzoru:

$$\text{LPK} = \text{PWN} + \text{PON} + \text{POA} + \text{POS}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

LPK – łączna liczba punktów kwalifikacyjnych;

PWN – punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce;

PON – punkty uzyskane za osiągnięcia naukowe;

POA – punkty uzyskane za osiągnięcia artystyczne;

POS – punkty uzyskane za osiągnięcia sportowe.

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

1. Średnia poniżej 4,001.
2. Średnia uzyskana na innym kierunku studiów.
3. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji).
4. Redakcja publikacji.
5. Bierny udział w konferencji, sympozjach, seminariach lub sesjach naukowych.
6. Sesje akademickich kół naukowych.
7. Organizacja konferencji lub spotkań.
8. Udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych.
9. Certyfikaty językowe i inne certyfikaty uzyskane np. podczas szkoleń, kursów, warsztatów.
10. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty.

imię i nazwisko
nr albumu
kierunek studiów (program*)
rok/semestr (etap*)
poziom studiów (rodzaj*)
forma studiów (tryb*)
numer albumu:

OŚWIADCZENIE STUDENTA

pierwszego roku studiów drugiego stopnia ubiegającego się o przyznanie
stypendium rektora
na semestr w roku akademickim/..... o średniej arytmetycznej ocen
końcowych uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia

Podstawa prawna § 35 ust. 7–12 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej
z dnia 17 lipca 2019 r.

Wykaz zajęć (przedmiotów)

branych pod uwagę przy ustalaniu średniej arytmetycznej ocen końcowych
uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia na kierunku
.....

Nazwa zajęć (przedmiotu)	Ocena	Nazwa zajęć (przedmiotu)	Ocena

Średnia arytmetyczna ocen końcowych wynosi: XX,XXX

Uwaga!

Do niniejszego wykazu zajęć (przedmiotów) należy dołączyć ksero indeksu lub
suplementu do dyplomu (oryginał należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia
zgodności kopii
z oryginałem). Student niebędący absolwentem Politechniki Rzeszowskiej jest
obowiązany dołączyć do oświadczenia zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o
obowiązującej skali ocen.

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma **) odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

*) nazwy stosowne w USOS

**) niepotrzebne skreślić

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*): email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres: numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek kontynuacja o przyznanie stypendium rektora na semestr
.....
w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 31-40 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. uprzejmie proszę o przyznanie następującego świadczenia:
stypendium rektora.

Okres, w którym przysługiwały mi świadczenia dla studentów do dnia złożenia wniosku wyrażony w latach wynosi:
xxxxx

Rodzaj wniosku:**)

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na podstawie następujących osiągnięć:

Wyróżniające wyniki w nauce

W poprzednim roku akademickim uzyskałem/am średnią ocen (Punkty: XX,XXX), obliczoną na podstawie rankingu o nazwie: stypendium rektora za rok, program*), aktualny rok studiów z kodem:

Osiągnięcia naukowe

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty
1.			XX,XXX

Osiągnięcia artystyczne

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty
1.			XX,XXX

Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty
1.			XX,XXX

Suma uzyskanych punktów: XX,XXX

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego

Rok złożenia egzaminu maturalnego:

Olimpiada:

- Międzynarodowa: laureat
- Stopnia centralnego: laureat/finalista***)

Uzyskany wynik sportowy:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) dane, takie jak wyróżniające wyniki w nauce/dodatkowe osiągnięcia/uzyskany tytuł laureata lub finalisty olimpiady/ wynik sportowy***), podane we wniosku w semestrzew roku akademickim 20xx/20xx nie uległy zmianie;
- 2) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) i inne dokumenty dołączone do wniosku w semestrze w roku akademickim 20xx/xx są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) nie wystąpiły/wystąpiły zmiany***) mające wpływ na prawo do stypendium rektora (np. udzielony urlop od zajęć, zawieszenie w prawach studenta, itp.).

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a stypendium rektora na innym kierunku niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczenia dla studentów w innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Politechniki Rzeszowskiej o uzyskaniu prawa do pobierania wnioskowanego świadczenia na innym kierunku, w tym innej uczelni.

Rzeszów,

.....

(podpis studenta)

Zgodnie z art. 39^[1] § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny****)

Rzeszów,

.....

(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} właściwe zaznaczyć

^{***)} niepotrzebne skreślić

^{****)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

**OCENA OPIEKUNA NAUKOWEGO/PROMOTORA
dotycząca postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej
doktoranta/doktorantki***

(wypełnia opiekun naukowy/promotor doktoranta/doktorantki*)

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki:*

Imię i nazwisko promotora/opiekuna naukowego*:

Tytuł/Tytuł roboczy rozprawy doktorskiej:

.....

Data/Planowana data otwarcia przewodu doktorskiego:

1.Ocena o zaangażowaniu doktoranta/doktorantki w realizację badań naukowych prowadzonych przez wydział:

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena**:(2-niedostateczny, 3-dostateczny, 4-dobry, 5-bardzo dobry)

2.Ocena postępów w pracy naukowej (należy wskazać nowe elementy zrealizowane w ciągu roku akademickiego, którego dotyczy ocena):

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena**:(2-niedostateczny, 3-dostateczny, 4-dobry, 5-bardzo dobry)

3.Ocena postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (należy wskazać elementy rozprawy doktorskiej zrealizowane w ciągu roku akademickiego, którego dotyczy ocena oraz podać stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej w procentach):

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena**:(2-niedostateczny, 3-dostateczny, 4-dobry, 5-bardzo dobry)

OCENA PODSUMOWUJĄCA:

.....

.....

.....

.....

.....
data, podpis i pieczęć opiekuna naukowego/promotora

*)niepotrzebne skreślić

***) należy zaznaczyć odpowiednią ocenę

OCENA
dotycząca zaangażowania doktoranta/doktorantki* w prowadzenie zajęć dydaktycznych,
w realizację badań naukowych prowadzonych przez wydział
za rok akademicki 20.../ 20...
(wypełnia Kierownik Katedry/Zakładu* zlecająca(y) realizację zajęć
dydaktycznych/uczestniczenie w ich prowadzeniu*)

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki:*

.....

1. Katedra/Zakład* zlecająca(y) realizację zajęć dydaktycznych/uczestniczenie w ich prowadzeniu*

.....

2. Wykaz i wymiar przeprowadzonych przez doktoranta/doktorantkę* zajęć dydaktycznych:

.....

.....

.....

3. Wykaz i wymiar zajęć w przeprowadzeniu, których uczestniczył/a doktorant/ka :

.....

.....

.....

4. Ocena zaangażowania doktoranta/doktorantki* w prowadzenie zajęć dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena**: (2-niedostateczny, 3-dostateczny, 4-dobry, 5-bardzo dobry)

.....

Data i podpis Kierownika Katedry/Zakładu

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *należy zaznaczyć odpowiednią ocenę*

Rzeszów,

Imię Nazwisko
Dyscyplina (program*):
Rok/semestr (etap*):
Poziom studiów (rodzaj*): email: dnr_albumu@stud.prz.edu.pl
Forma studiów (tryb*):
Telefon:
Adres: numer wniosku:

**Komisja Stypendialna
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla doktorantów na semestr
..... w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 33a Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm. uprzejmie proszę o przyznanie stypendium Rektora dla doktorantów na semestr 20xx/xx:

I. Średnia ocen

W poprzednim roku akademickim osiągnęłam/lem średnią ocen, obliczoną na podstawie rankingu o nazwie: **stypendium dla najlepszych doktorantów za rok, program, aktualny rok studiów** z kodem:

Oświadczam, że uzyskane wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich w roku akademickim 20xx/xx nie są niższe niż dobre.

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty, dotyczące wnioskowanego świadczenia pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej” z dnia 17 lipca 2019 r. z późn.zm.

Załączniki

1. Ocena opiekuna naukowego/promotora dotycząca postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej doktoranta/doktorantki
2. Ocena dotycząca zaangażowania doktoranta/doktorantki w prowadzenie zajęć dydaktycznych, w realizację badań naukowych prowadzonych przez wydział za rok akademicki 20.../ 20....

Zgodnie z § 6 ust 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019r. świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że nie będę pobierał/a stypendium Rektora dla doktorantów na innej dyscyplinie studiów niż Oświadczam również, że nie będę pobierał/a świadczeń na innej uczelni niż Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza.

Rzeszów,
.....
Podpis doktoranta

Zgodnie z art.. 39 (1) § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 2096 z późn. zm.) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny**

Rzeszów,
.....
Podpis doktoranta

Klauzula informacyjna dla doktoranta składającego wniosek

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r (z późn. zm).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczenia i/lub wypłaty przedmiotowego świadczenia – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja administracyjna dotycząca przyznania/odmowy przyznania świadczenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

* nazwy stosowane w systemie USOS

** adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów)

.....
(adres zameldowania (ulica, nr domu, nr lokalu))

.....
(kod pocztowy, miejscowość, województwo)

**Rektor
Politechniki Rzeszowskiej
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim
osobie przyjętej na pierwszy rok studiów*) na rok akademicki 20..../20....**

Odległość i dochód:

Odległość od stałego miejsca zameldowania do Rzeszowa wynosi: **xxxx km**

Moja rodzina składająca się z niżej wymienionych osób osiągnęła w 20..... r. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w kwocie: **xxxx,xx zł **)**

Członkowie rodziny :

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/kształcenia (ewentualnie: emeryt, rencista, bezrobotny, działalność gospodarcza, alimenty, inne źródła dochodu)
			wnioskodawca	

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni oświadczam, że przedstawione we wniosku o przyznanie miejsca w DS informacje dotyczące dochodu i adresu zameldowania oraz załączone do wniosku dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Oświadczam, że podany we wniosku adres jest adresem zameldowania na pobyt stały.

Rzeszów,

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

*) miejsce w domu studenckim PRz jest przyznane na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. dostępnego na stronie internetowej Uczelni pod adresem: https://w.prz.edu.pl/studenci_menu/zakwaterowanie-w-domach-studenckich-prz

**) dochód netto należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. dostępnego na stronie internetowej Uczelni pod adresem: https://w.prz.edu.pl/studenci_menu/swiadczenia-dla-studentow/regulamin-swadczen-dla-studentow-politechniki-rzeszowskiej

Klauzula informacyjna dla osoby składającej wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania miejsca w domu studenckim, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań przyznawania studentom miejsc w domach studenckich uczelni.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego miejsca w domu studenckim z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja dotycząca przyznania/odmowy przyznania miejsca w domu studenckim dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny osoby składającej wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny osoby składającej wniosek) przetwarzane będą (na wniosek osoby ubiegającej się miejsce w domu studenckim) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania miejsca w domu studenckim, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań przyznawania

studentom miejsc w domach studenckich uczelni.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od osoby wnioskującej o przyznanie miejsca w domu studenckim.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego miejsca w domu studenckim z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja dotycząca przyznania/odmowy przyznania miejsca w domu studenckim dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny osoby składającej wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja w sprawie przyznania/nieprzyznania miejsca w domu studenckim Politechniki Rzeszowskiej na rok akademicki 20.../20...

Przyznano miejsce w domu studenckim

Nie przyznano miejsca w domu studenckim z powodu:

.....

Rzeszów,20.... r.

.....
(podpis i pieczęć Rektora)

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*):
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres:

email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl

numer wniosku:

**Uczelniana Komisja
ds. Domów Studenckich
Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim
w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 41–53 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w jednym z niżej wymienionych domów studenckich.

Odległość i dochód:

Odległość od stałego miejsca zameldowania do Rzeszowa wynosi: **xxxx km**

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi: **xxx.xx zł**

Lista preferowanych domów studenckich:

1.
2.

Liczba uzyskanych punktów:

Tak/Nie	W przypadku braku miejsc w preferowanych DS zgadzam się na miejsce w dowolnym DS
Tak/Nie	Ubiegam się o stypendium socjalne i oświadczam, że wniosek o przyznanie stypendium składam w jednostce organizacyjnej mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów wraz z dokumentami potwierdzającymi dochód rodziny

Załączniki:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podany we wniosku adres jest adresem zameldowania na pobyt stały.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni oświadczam, że przedstawione we wniosku o przyznanie miejsca w DS informacje dotyczące dochodu i adresu zameldowania oraz załączone do wniosku dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie miejsca w domu studenckim za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania miejsca w domu studenckim, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań przyznawania studentom miejsc w domach studenckich uczelni.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego miejsca w domu studenckim z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja dotycząca przyznania/odmowy przyznania miejsca w domu studenckim.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania miejsca w domu studenckim, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów

prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań przyznawania studentom miejsc w domach studenckich uczelni.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie miejsca w domu studenckim.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego miejsca w domu studenckim z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja dotycząca przyznania/odmowy przyznania miejsca w domu studenckim dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*): email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres: numer wniosku:

**Rektor
Politechniki Rzeszowskiej
im. Ignacego Łukasiewicza**

Wniosek o przyznanie miejsca dla osoby niepełnosprawnej w domu studenckim w roku akademickim 20xx/xx

Na podstawie § 41–53 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., uprzejmie proszę o przyznanie miejsca dla osoby niepełnosprawnej w domu studenckim.

Informacje o niepełnosprawności:

Stopień niepełnosprawności:
Rodzaj orzeczenia:
Ważność orzeczenia:

Odległość i dochód

Odległość od stałego miejsca zameldowania do Rzeszowa wynosi: **xxxx km**
Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi: **xxx.xx zł**

Liczba uzyskanych punktów:

Załączniki:

1. „Oświadczenie o dochodach” (wydruk z USOSweba wniosku Oświadczenie o dochodach)
2.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podany we wniosku adres jest adresem zameldowania na pobyt stały.
Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni oświadczam, że przedstawione we wniosku o przyznanie miejsca w DS informacje dotyczące dochodu i adresu zameldowania oraz załączone do wniosku dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Rzeszów,
.....
(podpis studenta)

Wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie miejsca w domu studenckim za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny (**)

Rzeszów,
.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania miejsca w domu studenckim, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań przyznawania studentom miejsc w domach studenckich uczelni.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego miejsca w domu studenckim z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja dotycząca przyznania/odmowy przyznania miejsca w domu studenckim.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania miejsca w domu studenckim, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów

prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań przyznawania studentom miejsc w domach studenckich uczelni.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie miejsca w domu studenckim.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego miejsca w domu studenckim z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja dotycząca przyznania/odmowy przyznania miejsca w domu studenckim dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

Rzeszów,

imię nazwisko
kierunek (program*):
rok/semestr (etap*):
poziom studiów (rodzaj*): email: (d) nr_albumu@stud.prz.edu.pl
forma studiów (tryb*):
telefon:
adres: numer wniosku:

**Rektor
Politechniki Rzeszowskiej
im. Ignacego Łukasiewicza**

**Wniosek o przyznanie pokoju małżeńskiego/pokoju dla matki lub ojca
z dzieckiem w domu studenckim w roku akademickim 20xx/xx**

Na podstawie § 41–53 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.,
uprzejmie proszę o przyznanie pokoju małżeńskiego/pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem w domu studenckim.

Rodzaj wniosku:**)

wniosek o przyznanie pokoju małżeńskiego

Dane współmałżonka:

imię i nazwisko:

adres zameldowania na pobyt stały:

adres e-mail: telefon:

..... (do wyboru: student/doktorant/osoba pracująca/osoba bezrobotna) informacja o studiach:

Odległość i dochód

Odległość od stałego miejsca zameldowania do Rzeszowa wynosi: **xxxx km**

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi: **xxx.xx zł**

Liczba uzyskanych punktów:

Załączniki:

1. „Oświadczenie o dochodach” (wydruk z USOSWeba wniosku Oświadczenie o dochodach);
2. Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa (oryginał do wglądu)

wniosek o przyznanie pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem

Dane dzieci:

imię i nazwisko dziecka: data urodzenia dziecka:

Odległość i dochód

Odległość od stałego miejsca zameldowania do Rzeszowa wynosi: **xxxx km**

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi: **xxx.xx zł**

Liczba uzyskanych punktów:

Załączniki:

1. „Oświadczenie o dochodach” (wydruk z USOSWeba wniosku Oświadczenie o dochodach);
2. Kopia odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka (oryginał do wglądu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podany we wniosku adres jest adresem zameldowania na pobyt stały.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni oświadczam, że przedstawione we wniosku o przyznanie miejsca w DS informacje dotyczące dochodu i adresu zameldowania oraz załączone do wniosku dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie miejsca w domu studenckim za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) i wskazuję następujący adres elektroniczny

Rzeszów,

.....
(podpis studenta)

Klauzula informacyjna dla studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania miejsca w domu studenckim, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań przyznawania studentom miejsc w domach studenckich uczelni.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego miejsca w domu studenckim z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja dotycząca przyznania/odmowy przyznania miejsca w domu studenckim.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Klauzula informacyjna dla członków rodziny studenta składającego wniosek:

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email:

kancelaria@prz.edu.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta–wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania miejsca w domu studenckim, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań przyznawania studentom miejsc w domach studenckich uczelni.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. b² RODO a także Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie miejsca w domu studenckim.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego miejsca w domu studenckim z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r., konsekwencją takiego przetwarzania będzie decyzja dotycząca przyznania/odmowy przyznania miejsca w domu studenckim dla osoby wnioskującej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

² Art. 9 ust. 2 lit. b RODO: przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Rzeszów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} nazwy stosowane w systemie USOS

^{**)} właściwe zaznaczyć

^{***)} adresem elektronicznym jest konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Konto email na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej jest zakładane i aktywowane automatycznie dla wszystkich studentów Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z Regulaminem korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pesel)

.....
(adres stałego miejsca zamieszkania)

Urząd Skarbowy nr

w

.....
(nazwa oddziału/adres)

WNIOSEK

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o:

- 1. Dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w roku podatkowym, w tym informacji o wysokości:**
 - 1) dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy);
 - 2) podatku należnego;
 - 3) składek na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu;
 - 4) kwoty otrzymanej na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w roku podatkowym.
- 2. Przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko studenta składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O DOCHODACH STUDENTA I CZŁONKÓW RODZINY INNYCH NIŻ DOCHODY
PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, ART. 30B, ART. 30C, ART.
30E i ART. 30 F USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH*)
OSIĄGNIĘTYCH W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK
AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO
DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym niżej wymienione osoby (należy podać dane członka rodziny, którego oświadczenie dotyczy, w tym imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

- | | |
|------------------|---------|
| 1.(student) | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Osiągnęły dochód w łącznej kwocie zł gr, w tym z tytułu:

- gospodarstwa rolnego**) w kwocie zł gr (powierzchnia gospodarstwa w ha fizycznych i ha przeliczeniowych);
- zasiłków chorobowych określonych w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (z KRUS)/w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych (z ZUS) w kwocie***) zł gr;
- alimentów na rzecz dzieci/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów***) w kwocie zł gr;
- kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wykazana w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego) w kwocie zł gr;
- świadczenia rodzicielskiego w kwocie zł gr;
- dochodów osiągniętych za granicą RP****) w kwocie zł..... gr;
- stypendium doktoranckiego określonego: w art. 200 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym****)/ w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*****) w kwocie zł gr;
- stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej w kwocie zł gr;
- inne:w kwocie zł gr;
- inne:w kwocie zł gr

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma*) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta składającego oświadczenie)

*) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.)

***) przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego pomnożona przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pomnożoną przez liczbę miesięcy

****) niepotrzebne skreślić

*****) dochód należy ustalić zgodnie z § 10 załącznika nr 3 do Regulaminu.

*****) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)

*****) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące inne dochody niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30 f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych^{*)} wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) z uwzględnieniem art. 88 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane **uczniom** (z **wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej** otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty) lub **studentom** (z **wyłączeniem świadczeń**, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy, wymienionych w § 11 załącznika nr 3 do Regulaminu),
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne),
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 690 z późn. zm.),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam*) się z powyższym pouczeniem**

.....
(miejsowość, data i podpis studenta składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W ROKU KALENDARZOWYM, POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI,
KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na
ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł gr.

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

^{*)} niepotrzebne skreślić